ZARZĄDZENIE NR 14/2017

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 maja 2017 roku zmieniające Zarządzenie nr 9/2015 z 27 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 66, art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 *w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach* (Dz. U. z 2014, poz. 1302), w wykonaniu uchwały Senatu nr 8/IV/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 roku, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie stanowiącym Załącznik 1 do Zarządzenia Rektora nr 9/2015 z 27 kwietnia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:
   1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *"Rozkład zajęć na semestr zimowy, wraz z nazwiskami osób przewidzianych do prowadzenia zajęć, dokonujących ich zaliczeń i egzaminujących, podawany jest na stronie internetowej Akademii i w USOS Web do 31 sierpnia, a na semestr letni do 15 stycznia każdego roku. W ten sam sposób podawane są zmiany rozkładu i obsady zajęć";*
   2) w § 11 dodaje się pkt 9), który otrzymuje brzmienie: *„wglądu do dokumentów dotyczących przebiegu swoich studiów w systemie USOS";*
   3) w § 12, w ust. 1 skreśla się pkt 3);
   4) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *„Plany studiów określają wykaz przedmiotów realizowanych w poszczególnych semestrach, kończących się egzaminem, zaliczeniem z oceną oraz zaliczeniem";*
   5) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Oceny i zaliczenia są wpisywane do protokołu zaliczeń przedmiotu lub protokołu egzaminu i karty okresowych osiągnięć studenta w systemie USOS. Wraz z ocenami wpisuje się punkty ECTS za zaliczone zajęcia";*
   6) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie: *„Nieuzyskanie zaliczenia warunkującego, zgodnie z kartą przedmiotu, przystąpienie do egzaminu przed jego pierwszym terminem, powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w tym terminie egzaminu. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach przywrócić termin";*
   7) w § 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Niezgłoszenie się do egzaminu bez ważnego powodu, a także nieusprawiedliwienie absencji do 7 dni od daty egzaminu lub ustania usprawiedliwionej przyczyny nieobecności powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach przywrócić termin";*

8) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Niepodjęcie studiów stwierdza się po upływie dwóch tygodni od rozpoczęcia pierwszego semestru studiów w przypadku niezłożenia przez kandydata na studia ślubowania, niepodpisania w terminie umowy o studia lub niezgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia. Jednak decyzja o skreśleniu może zostać cofnięta w przypadku złożenia usprawiedliwienia w terminie 7 dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie ślubowania lub podjęcie zajęć";*
9) w § 27 w ust. 3 skreśla się pkt 1);
10) w § 27 w ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie: *„niedostarczenia w terminie oryginału dyplomu, jeżeli był wymagany w okresie rekrutacji potwierdzającego prawo do studiowania na drugim stopniu studiów";*
11) w § 27 w ust. 3 skreśla się pkt 4);
12) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który po zaliczeniu pierwszego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, jeżeli od prawomocnej decyzji o skreśleniu nie upłynęło więcej niż 5 lat, a w przypadku skreślenia z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów – po ich opłaceniu";*
13) w § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *„Student, który kończy studia pierwszego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest po uprzednim złożeniu pracy przystąpić do egzaminu licencjackiego do 15 lipca, a w terminie poprawkowym nie później niż do 30 września, a student który planowo kończy studia w semestrze zimowym, zobowiązany jest, po uprzednim złożeniu pracy, przystąpić do egzaminu licencjackiego nie później niż do 31 marca. Szczegółowe terminy i organizację sesji ustala Dziekan";*
14) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Student, który kończy studia drugiego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest, po uprzednim złożeniu pracy, przystąpić do egzaminu magisterskiego nie później niż do 30 września, a student, który planowo kończy studia w semestrze zimowym zobowiązany jest, po uprzednim złożeniu pracy, przystąpić do egzaminu magisterskiego nie później niż do 31 marca. Szczegółowe terminy i organizację sesji ustala Dziekan";*
15) w § 39 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„W przypadku niezłożenia pracy w wyznaczonym przez dziekana terminie, student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów";*
16) w § 40 ust. 6 otrzymuje brzmienie: *„W przypadku negatywnej oceny pracy, dokonanej przez dwóch kolejnych recenzentów, student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów. W takim przypadku student obowiązany jest ponownie przygotować pracę licencjacką lub magisterską, pod opieką innego promotora, i przedstawić ją do oceny";*
17) w § 42 w ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie: *„uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z pracy licencjackiej lub magisterskiej";*
18) w § 44 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego lub licencjackiego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na*

powtarzanie ostatniego semestru studiów. W takim przypadku student obowiązany jest ponownie przygotować i złożyć pracę magisterską lub licencjacką do oceny";

19) w § 45 w ust. 3 pkt 1) otrzymuje brzmienie: *„średnia ze studiów, wyliczana jako średnia arytmetyczna ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną określonych w planie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu studiów";*

20) w § 45 w ust. 3 pkt 3) otrzymuje brzmienie: *„średnia arytmetyczna ocen z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego".*

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 9/2015 z 27 kwietnia 2015 roku *w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie* pozostają bez zmian.
2. Jednolity tekst *„Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie"* stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. Zmiany w Regulaminie wchodzą w życie z dniem 1 października 2017 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Uzgodniono z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego AWF Kraków

Kacper Dziedzic
PRZEWODNICZĄCY
URSS AWF KRAKÓW

Z upoważnienia
adw. Macieja Skotnickiego

Załącznik 1
do Zarządzenia Rektora nr 14/2017
z 30 maja 2017 roku

REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLOITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEG IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwanej dalej Akademią, określa organizację i tok studiów pierwszego i drugiego stopnia dla wszystkich kierunków i form studiów w Akademii oraz prawa i obowiązki studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Akademii następuje na zasadach i w trybie określonym w uchwale Senatu o zasadach rekrutacji.

§ 2

1. Decyzje w sprawach studenckich objętych regulaminem studiów podejmuje w pierwszej instancji Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan.
2. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana (lub upoważnionego Prodziekana) w sprawach, o których mowa w ust. 1, jest Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

§ 3

Przez użyte w Regulaminie określenia, należy rozumieć:

1) program kształcenia – opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów,
2) zakładane efekty kształcenia – efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
3) program studiów – opis procesu kształcenia obejmujący formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia kształcenia oraz liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania na poszczególnych rodzajach zajęć, plan studiów i inne elementy wymagane ustawą,
4) plan studiów – zestawienie modułów zajęć przewidzianych do realizacji w poszczególnych semestrach, wraz z liczbą godzin, liczbą punktów ECTS i formą zaliczenia,
5) karta przedmiotu (sylabus) – opis modułu zajęć ze wskazaniem zakładanych dla nich efektów kształcenia i sposobem ich weryfikacji, liczbą punktów ECTS, określeniem rodzaju zajęć, treści programowych i ich źródeł;

6) potwierdzanie efektów uczenia się – proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza formalnym systemem kształcenia, prowadzony na podstawie uchwały Senatu AWF.

II. Organizacja studiów

§ 4

1. Akademia prowadzi:
   1) studia pierwszego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata,
   2) studia drugiego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.
2. W toku studiów pierwszego i drugiego stopnia studenci mogą uzyskiwać także inne tytuły zawodowe, po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów.
3. Studia w Akademii prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Akademia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy pomiędzy Akademią a zainteresowanymi jednostkami.

§ 5

1. Studia realizowane są według programów kształcenia obejmujących opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.
2. Zakładane efekty kształcenia dla każdego kierunku i poziomu studiów, których osiągnięcie jest warunkiem ich ukończenia, określa Senat Akademii.
3. Programy studiów dla każdego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa Rada Wydziału.
4. Programy studiów w tym karty przedmiotu podawane są do wiadomości studentów poprzez publikację na stronie internetowej Akademii, nie później niż do 31 maja roku rozpoczynającego cykl kształcenia. W ten sam sposób podawane są do wiadomości zakładane efekty kształcenia.
5. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym. Zasady i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym określa Dziekan.

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, Rektor może wyrazić zgodę na realizację części zajęć planowanych w roku akademickim przed 1 października. Informacja o takich zajęciach powinna być podana do wiadomości studentów przed 31 maja.
3. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy i semestr letni, w ramach których planuje się, w sposób umożliwiający realizację pełnego wymiaru zajęć wynikającego z planu studiów:
   1) do 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
   2) sesje egzaminacyjne, wolne od innych zajęć dydaktycznych,
   3) obozy i praktyki,

4) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne, przerwy semestralne oraz dni wolne od zajęć ze względu na organizację pracy i święta uczelniane.

4. Szczegółowe terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, obozów, praktyk, wakacji, ferii i przerw semestralnych ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na stronie internetowej Akademii do 31 maja każdego roku.
5. Zaliczenia przedmiotów, w tym zaliczenia z oceną, odbywają się do ostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie późniejszego terminu zaliczenia i objęcia tego terminu harmonogramem sesji egzaminacyjnej.
6. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, obejmujący terminy zasadnicze i poprawkowe, ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, i podaje do wiadomości studentów nie później niż 4 tygodnie przed jej rozpoczęciem.

§ 7

1. *"Rozkład zajęć na semestr zimowy, wraz z nazwiskami osób przewidzianych do prowadzenia zajęć, dokonujących ich zaliczeń i egzaminujących, podawany jest na stronie internetowej Akademii i w USOS Web do 31 sierpnia, a na semestr letni do 15 stycznia każdego roku. W ten sam sposób podawane są zmiany rozkładu i obsady zajęć".*
2. Program realizacji zajęć (przedmiotu, modułu) oparty na karcie przedmiotu, wraz z wykazem źródeł oraz warunkami zaliczeń i egzaminów, podawany jest przez prowadzącego zajęcia w pierwszym tygodniu zajęć i udostępniany studentom na stronie internetowej Akademii lub na adres poczty elektronicznej.

§ 8

1. Na wniosek ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, posiadającego szczególne uzdolnienia potwierdzone w szczególności udziałem w zajęciach naukowych, olimpiadach i konkursach, Dziekan może wyrazić zgodę na udział w zajęciach dydaktycznych z wybranych przedmiotów, zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zaliczenie zajęć odbywa się na warunkach obowiązujących studentów i potwierdzane jest zaświadczeniem, obejmującym zamierzone efekty kształcenia, rodzaj zajęć, liczbę godzin, punkty ECTS oraz ocenę.
3. Na warunkach określonych w ust. 1 i 2 Dziekan może dopuścić do zajęć także uczniów klas specjalistycznych, w specjalnościach zgodnych z kierunkami realizowanymi w Akademii.

§ 9

W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w Akademii, Dziekan może, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studentów. Prawa i obowiązki opiekuna roku określa Dziekan.

§ 10

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające

niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
2. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.
3. Student niepełnosprawny może, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą prowadzącego zajęcia, utrwalać treść zajęć na własny użytek z wykorzystaniem urządzeń technicznych lub z pomocą osób pomagających.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

Student ma prawo do:

1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
3) rozwijania zainteresowań sportowych, kulturalnych i turystycznych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
4) aktualnej informacji o obowiązujących programach kształcenia, w tym programach i planach studiów, kartach przedmiotu i programach realizacji poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz możliwościach zdobywania dodatkowych kwalifikacji,
5) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych wykraczających poza program studiów, realizowanych w Akademii,
6) realizowania części studiów w innej uczelni (zarówno krajowej, jak i zagranicznej), na warunkach określonych w umowach międzyuczelnianych o wymianie studentów lub ustalonych indywidualnie przez Dziekana,
7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
8) wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych i zgłaszania związanych z tym uwag i wniosków,
9) *„wglądu do dokumentów dotyczących przebiegu swoich studiów w systemie USOS".*

§ 12

1. Obowiązki studenta określa ustawa, treść ślubowania, statut Akademii oraz regulamin, a także zawarte z Akademią umowy. Obowiązki te obejmują w szczególności:
   1) udział w zajęciach określonych planem studiów,
   2) przygotowywanie się do zajęć w sposób umożliwiający realizację ich celu, w szczególności przygotowywanie niezbędnych materiałów, zadań, projektów, ubioru i sprzętu,
   3) skreśla się;
   4) terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne, wynikających z zawartych z Akademią umów,
   5) dbanie o godność studenta i dobre imię Akademii,
   6) okazywanie szacunku pracownikom Akademii i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,

7) poszanowanie dobra materialnego Akademii oraz własności jej pracowników, koleżanek i kolegów,
8) powiadamianie dziekanatu o zmianie danych osobowych, a także – jeżeli wpływa to na wysokość przyznanej pomocy materialnej – stanu cywilnego i warunków materialnych.

2. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, może być podstawą skreślenia z listy studentów, a naruszenie obowiązku określonego w ust. 1 pkt 2 może być podstawą odmowy dopuszczenia studenta do zajęć. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów za naruszenie innych obowiązków reguluje ustawa.

§ 13

Student może studiować równocześnie na innych kierunkach w Akademii bądź innej uczelni. Warunki podejmowania dodatkowych studiów, określa ustawa.

§ 14

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej za zgodą Dziekana Wydziału szkoły przyjmującej o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.
2. Student może, za zgodą Dziekana, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Przeniesienie jest możliwe w ramach limitu miejsc obowiązującego dla studiów, na które zamierza przenieść się student. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest możliwe po zaliczeniu roku akademickiego, na zasadach ogłoszonych przez Dziekana przed rozpoczęciem tego roku.
3. Student innej szkoły wyższej może przenieść się na studia w Akademii, jeżeli wypełni następujące warunki:
   1) studiował w szkole wyższej na takim samym lub pokrewnym kierunku studiów i może przedstawić porównywalne efekty kształcenia,
   2) studiował na tym samym stopniu studiów,
   3) ma zaliczony pierwszy semestr studiów,
   4) wywiąże się z obowiązków wobec dotychczasowej uczelni,
   5) uzyska zgodę Dziekana.
4. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu studenta, przenoszącego się z innej szkoły wyższej do Akademii przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru na studiach drugiego stopnia, w ramach limitu miejsc przyjętego przez Senat dla formy, stopnia i kierunku studiów.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie na studia w Akademii studenta, który w innej szkole wyższej nie osiągnął porównywalnych efektów kształcenia, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.

IV. Zaliczenie zajęć i egzaminy

§ 15

1. *„Plany studiów określają wykaz przedmiotów realizowanych w poszczególnych semestrach, kończących się egzaminem, zaliczeniem z oceną oraz zaliczeniem".*

2. *„Oceny i zaliczenia są wpisywane do protokołu zaliczeń przedmiotu lub protokołu egzaminu i karty okresowych osiągnięć studenta w systemie USOS. Wraz z ocenami wpisuje się punkty ECTS za zaliczone zajęcia".*
3. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0. Przy zaliczeniach bez oceny – używa się określenia: zaliczono (zal.).
4. *„Nieuzyskanie zaliczenia warunkującego, zgodnie z kartą przedmiotu, przystąpienie do egzaminu przed jego pierwszym terminem, powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w tym terminie egzaminu. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach przywrócić termin".*
5. W przypadku odstąpienia przez prowadzącego od warunków zaliczenia przedmiotu określonych w karcie przedmiotu i programie realizacji przedmiotu Dziekan, na wniosek studenta, może unieważnić wynik zaliczenia lub egzaminu i zarządzić jego powtórne przeprowadzenie, zgodne z warunkami opisanymi w karcie przedmiotu i z zachowaniem terminów.

§ 16

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Jeżeli w pierwszym terminie egzamin był w formie pisemnej, student ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na drugi termin egzaminu poprawkowego. Zgody na drugi termin egzaminu poprawkowego Dziekan może udzielić z trzech przedmiotów na studiach pierwszego stopnia i dwóch przedmiotów na studiach drugiego stopnia w całym okresie studiów.
2. Student ma prawo wglądu do poprawionych prac pisemnych (zaliczeniowych i egzaminacyjnych) w okresie do dwóch tygodni od podania wyników.
3. *Niezgłoszenie się do egzaminu bez ważnego powodu, a także nieusprawiedliwienie absencji do 7 dni od daty egzaminu lub ustania usprawiedliwionej przyczyny nieobecności powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach przywrócić termin".*
4. Podane powyżej zasady (ust. 1–3) odnoszą się również do określonych planem studiów zaliczeń z oceną.

§ 17

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego zakończonego oceną niedostateczną, Dziekan zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku lub termin egzaminu wyznacza Dziekan, ale nie później niż do końca roku akademickiego.
2. Dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny niezależnie od terminu. Dziekan może także zarządzić komisyjną powtórną ocenę egzaminu pisemnego, a w przypadku, gdyby zakres egzaminu wykraczał poza program przedmiotu i podane do wiadomości studentów wymagania egzaminacyjne – anulować jego wyniki.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej. Zaliczenie komisyjne powinno być przeprowadzone w formie wymaganej do zaliczenia danego przedmiotu zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.

4. Komisję egzaminacyjną w składzie 3 do 5 osób, która przeprowadza egzamin komisyjny, powołuje Dziekan. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan, prodziekan lub upoważniona przez Dziekana osoba.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć jako obserwatorzy opiekun roku i przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. Postanowienia powyższe stosuje się również w przypadku zaliczenia i zaliczenia z oceną, z tym że wniosek studenta, o którym stanowi ust 1, powinien być złożony w terminie 3 dni od upływu terminu zaliczenia.

§ 18

1. Dziekan może zaliczyć studentowi efekty kształcenia uzyskane poza uczelnią, potwierdzone odpowiednim wpisem do indeksu i kartą przedmiotu, zaświadczeniem, świadectwem lub certyfikatem. W przypadku braku takiego dokumentu efekt kształcenia może być wyjątkowo potwierdzony sprawdzeniem umiejętności studenta przez nauczyciela akademickiego wskazanego przez Dziekana.
2. Zaliczenie efektu kształcenia jest podstawą do zwolnienia studenta z obowiązku udziału w części lub całości zajęć albo z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części.

§ 19

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest podstawą do zwolnienia studenta z obowiązku udziału w zajęciach odpowiadających potwierdzonym efektom, z oceną uzyskaną w trybie potwierdzania efektu, oraz z zaliczeniem odpowiadających im punktów ECTS.
2. Zaliczenia modułów co do których potwierdzono efekty uczenia się dokonuje Dziekan na podstawie protokołu Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 20

W egzaminach zdawanych przez studentów niepełnosprawnych mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.

V. Praktyki studenckie

§ 21

1. Praktyki studenckie polegają na wykonywaniu pracy (realizowaniu zadań zawodowych) pod opieką, i odbywane są w terminach i wymiarze określonym planami studiów, w oparciu o programy przyjęte przez rady wydziałów.
2. Podstawą skierowania studenta na praktykę jest umowa zawarta przez Akademię i studenta z pracodawcą, określająca sposób organizacji praktyki oraz prawa

i obowiązki pracodawcy i studenta-praktykanta. W przypadku stałych umów o organizację praktyk wystarczającą podstawą jest skierowanie na praktykę wystawione studentowi przez Akademię i przyjęte przez pracodawcę.
3. W trakcie praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia za pracę, chyba że coś innego wynika z zawartej umowy.
4. Student pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu na praktykę i utrzymania w okresie praktyki, chyba że coś innego wynika z zawartej umowy.

§ 22

1. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Dokumentacja obejmuje umowę o praktykę (skierowanie), program praktyki wraz ze wskazaniem zamierzonych efektów kształcenia, dziennik praktyki, opinię pracodawcy, sprawozdanie studenta i protokół oceny z praktyki.
2. Zaliczenia praktyki, na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji, dokonuje nauczyciel akademicki - pełnomocnik do spraw praktyk studenckich, wskazany przez Dziekana.

§ 23

1. Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii pełnomocnika do spraw praktyk studenckich, może wyrazić zgodę na uznanie za praktykę pracy zawodowej wykonywanej przez studenta, w wymiarze nie mniejszym niż obowiązujący wymiar praktyki, jeżeli w toku tej pracy student uzyskał efekty kształcenia założone dla zaliczanej praktyki. Ocenę wystawia się na podstawie sprawozdania studenta z efektów kształcenia osiągniętych w pracy zawodowej.
2. Akademia może współpracować w zakresie organizowania praktyk z osobami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi niebędącymi bezpośrednio pracodawcami, na podstawie umów zapewniających Akademii realizację celów praktyki i ochronę praw studentów-praktykantów.

VI. Zaliczenie roku/semestru

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, może uchwalić roczny okres zaliczeniowy dla studiów określonego stopnia, formy lub roku.
2. Warunkiem zaliczenia semestru (lub roku, w przypadku rozliczenia rocznego) jest uzyskanie przez studenta 30 pkt ECTS za każdy semestr, a także zaliczenie wszystkich zajęć określonych w planie studiów jako obowiązkowe dla wszystkich studentów w zaliczanym semestrze (roku).
3. Średnia za semestr/rok, wyliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną określonych w planie studiów, koniecznych do zaliczenia semestru/roku z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w tym okresie.

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru na pierwszym roku studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych

przypadkach, gdy do ukończenia semestru brak zaliczenia lub egzaminu z jednego przedmiotu, Dziekan może skierować studenta warunkowo na wyższy semestr.

2. Student, który nie ukończył drugiego semestru pierwszego roku studiów może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru, Dziekan może wydać decyzję o:
   1) przedłużeniu terminu zaliczeń i egzaminów w przypadkach szczególnie uzasadnionych, lub
   2) warunkowym wpisie na wyższy rok lub semestr przy niezdaniu tylko jednego egzaminu lub zaliczenia, lub
   3) zezwoleniu na powtarzanie roku (lub semestru), lub
   4) skreśleniu z listy studentów.
4. Przedłużenie terminu zaliczenia końcowego lub egzaminu nie może przekroczyć jednego roku.
5. Zaliczenie wszystkich obozów i praktyk, przewidzianych planem studiów, jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.
6. W przypadku powtarzania semestru Dziekan przepisuje oceny z przedmiotów zrealizowanych nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem powtarzanego semestru, według tego samego programu studiów. W innych przypadkach decyzję o przepisaniu oceny Dziekan podejmuje po zasięgnięciu opinii osoby wskazanej do udzielania zaliczeń lub egzaminowania w powtarzanym semestrze.

§ 26

1. Za zajęcia na studiach niestacjonarnych, powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych, różnice programowe oraz udział w zajęciach dodatkowych, nieprzewidzianych planem i programem studiów pobiera się opłaty określone w umowach zawieranych przez studentów z Akademią.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z ich uiszczania określa Senat.
3. Studenta, który w terminie nie uiścił opłaty, Dziekan pisemnie wzywa do uiszczenia zaległości w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów,
   2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. *„Niepodjęcie studiów stwierdza się po upływie dwóch tygodni od rozpoczęcia pierwszego semestru studiów w przypadku niezłożenia przez kandydata na studia ślubowania, niepodpisania w terminie umowy o studia lub niezgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia. Jednak decyzja o skreśleniu może zostać cofnięta w przypadku złożenia usprawiedliwienia w terminie 7 dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie ślubowania lub podjęcie zajęć".*
3. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
   1) *skreśla się,*

2) *„niedostarczenia w terminie oryginału dyplomu, jeżeli był wymagany w okresie rekrutacji potwierdzającego prawo do studiowania na drugim stopniu studiów",*
3) stwierdzenia braku postępów w nauce - gdy student nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie semestru lub roku, lub bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w zajęciach dydaktycznych przez okres dłuższy niż trzy tygodnie,
4) skreśla się,
5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

4. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów winna zawierać uzasadnienie i pouczenie o środkach odwoławczych. Decyzja powinna zostać wydana niezwłocznie - w terminie umożliwiającym studentowi wniesienie odwołania i kontynuowanie studiów w przypadku jego uwzględnienia.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. *„Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który po zaliczeniu pierwszego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, jeżeli od prawomocnej decyzji o skreśleniu nie upłynęło więcej niż 5 lat, a w przypadku skreślenia z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów - po ich opłaceniu".*
3. Student studiów stacjonarnych, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce, może dwukrotnie uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów.
4. W decyzji o wznowieniu studiów Dziekan może nałożyć obowiązek wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów.

VII. Urlopy

§ 29

1. Studentowi może być udzielony urlop:
   1) krótkoterminowy, na okres nieprzekraczający 6 tygodni,
   2) długoterminowy (roczny).
2. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
   1) długotrwałej choroby,
   2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
   3) ważnych okoliczności losowych, w tym konieczności podjęcia pracy zarobkowej,
   4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, uniwersjady, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
   5) odbywania studiów zagranicznych i wyjazdów za granicę w celu podnoszenia kwalifikacji zgodnych z kierunkiem studiów, a także podnoszenia kwalifikacji związanych z kierunkiem studiów w kraju, z wyłączeniem wyjazdów z Akademii w ramach programu Erasmus.
3. Urlopu długoterminowego udziela się od początku semestru, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca jego udzielenie.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia urlopu długoterminowego o kolejny rok.

5. Studentowi udziela się urlopu krótkoterminowego w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi lub popieranymi przez Akademię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki i kluby sportowe i turystyczne, pod warunkiem uzgodnienia z prowadzącymi zajęcia możliwości uzyskania wymaganych efektów kształcenia.
6. Studentka w ciąży, jeżeli nie chce skorzystać z urlopu wymienionego w ust. 2 pkt 2, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu i dostarczenia do wiadomości Dziekana zgody lekarza na uczestnictwo w zajęciach. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie urlopu studentce w ciąży przysługuje również lekarzowi profilaktykowi.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami w trakcie urlopu długoterminowego.
9. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu z powodu długotrwałej choroby lub urodzenia dziecka Dziekan może uzależnić zgodę w sprawie uczestnictwa studenta w zajęciach od opinii lekarza.
10. Po urlopie długoterminowym student może podjąć studia po przedłożeniu lekarskiego potwierdzenia zdolności do kontynuowania studiów.

VIII. Indywidualny program studiów. Indywidualny tok studiów. Studia osób potwierdzających efekty uczenia się

§ 30

Student może ubiegać się o studiowanie według indywidualnego programu studiów (IPS) oraz indywidualnego toku studiów (ITS).

§ 31

1. O indywidualny program studiów może ubiegać się student, który osiąga dobre wyniki w nauce oraz przedstawi Dziekanowi spójną i uzasadnioną koncepcję proponowanych zmian.
2. Indywidualny program studiów może zostać także przyznany studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dla najlepszego połączenia efektów potwierdzonych i zamierzonych do uzyskania w toku studiów.
3. O indywidualny program studiów może ubiegać się także student niepełnosprawny, który nie może uczestniczyć w wybranych zajęciach i zaproponuje ich zastąpienie innymi, prowadzącymi do uzyskania porównywalnych efektów kształcenia.
4. Do wniosku student powinien dołączyć projekt indywidualnego programu studiów, zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego podejmującego się opieki nad studentem.

§ 32

1. W ramach indywidualnego programu studiów, zatwierdzonego przez Radę Wydziału po uzyskaniu opinii nauczyciela akademickiego wyznaczonego jako jego opiekun, student może występować o:
   1) realizowanie zajęć wykraczających poza program studiów,

2) zamianę zajęć obowiązkowych, objętych planem studiów na inne, zapewniające porównywalne efekty kształcenia w ramach obszaru (obszarów) wiedzy właściwych dla realizowanego kierunku studiów,
3) zmianę kolejności realizowanych zajęć.

2. Indywidualny program studiów może być realizowany pod opieką nauczyciela akademickiego, który na prośbę studenta podejmie się tego obowiązku. W przypadku studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, opiekuna może wyznaczyć Dziekan.

§ 33

1. Indywidualny tok studiów (ITS) może być przyznany studentom Akademii, którzy:
   1) są członkami kadry narodowej lub uniwersjadowej,
   2) są czynnymi zawodnikami i posiadają klasę mistrzowską, klasę I lub są zawodnikami zespołów sportowych uczestniczących w rozgrywkach najwyższej klasy w grach zespołowych,
   3) są najlepszymi zawodnikami KS AZS AWF Kraków i posiadają przynajmniej II klasę sportową,
   4) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,50 i wyżej),
   5) wykazują szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiadają osiągnięcia w tym zakresie,
   6) zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
   7) a także w innych ważnych przypadkach, uznanych przez Dziekana za istotne, w tym w szczególności:
      a) samodzielnie wychowują dzieci do lat 3,
      b) podjęli dodatkowe studia (studiowania na dwóch lub więcej kierunkach studiów),
      c) podjęli studia w ramach programu wymiany międzyuczelnianej lub międzynarodowej (np. Erasmus, MOST),
      d) pełnią funkcję organach samorządu studenckiego, a także reprezentowania studentów w organach kolegialnych,
      e) są zmuszeni do podjęcia pracy zarobkowej, uzasadnionej szczególnym zdarzeniem losowym.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1) w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 – opinię (zaświadczenie) odpowiedniego polskiego związku sportowego,
   2) w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 – opinię Zarządu KS AZS AWF Kraków,
   3) w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 5 – opinię opiekuna studenckiego koła naukowego,
   4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7 – dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, na podstawie których może być przyznany indywidualny tok studiów.
3. Indywidualny tok studiów może być przyznany od I roku studiów, a dla studiów pierwszego stopnia w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 4–6, nie wcześniej niż od II roku.
4. Indywidualny tok studiów może być przyznany na okres jednego roku akademickiego.

§ 34

1. W ramach indywidualnego toku studiów student może, w zakresie uzgodnionym z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne zajęcia, uzyskać prawo do:
   1) uczęszczania na określone zajęcia z inną grupą studencką,
   2) odbywania praktyk i obozów szkoleniowych w terminach odbiegających od planu studiów,
   3) zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach innych niż określone harmonogramem zajęć i harmonogramem sesji egzaminacyjnej,
   4) przesuwania terminu zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z programu studiów,
   5) zwolnień z zajęć na okres trwania obozów przygotowujących do imprez sportowych po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi innych form uzyskania wymaganych efektów kształcenia.
2. Indywidualny program studiów i indywidualny tok studiów nie zwalniają studenta z obowiązku uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS do zaliczenia semestru i roku studiów.

§ 35

1. Studenci-zawodnicy, wymienieni w § 29 ust. 1 pkt 1 i 2, korzystający z ITS mają dodatkowo prawo do:
   1) ustalenia bezpośrednio z prowadzącymi zajęcia:
      a) rozkładu zajęć odbiegającego od ustalonego planem w danym semestrze,
      b) terminów zaliczeń i egzaminów objętych planem studiów,
      c) terminów zajęć dydaktycznych, praktyk i obozów szkoleniowych przewidzianych planem studiów, również ze studentami na studiach zaocznych,
   2) ustalenia, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikami zakładów, pracowni, studium, możliwości zaliczenia zajęć, w których nieobecność przekroczyła 30%,
   3) zwolnień, w uzgodnieniu z kierownikami zakładów (pracowni), z udziału w zajęciach sprawnościowych oraz zaliczeń sprawnościowych z zakresu dyscypliny sportu, którą reprezentują jako zawodnicy,
   4) ubiegania się o zwolnienie, w uzasadnionych przypadkach, z innych obligatoryjnych zajęć programowych i ustalenia odrębnej formy zaliczeń tych zajęć,
   5) korzystania równocześnie z urlopów rocznych (semestralnych) w przypadku udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, uniwersjady, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych bez utraty prawa do ITS,
   6) ubiegania się o rozłożenie realizacji zajęć jednego roku na okres dwóch lat.
2. Studia według ITS dla studentów-zawodników mogą prowadzić do wydłużenia czasu nauki, przy czym zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów w pierwszym semestrze nie może trwać dłużej niż 2 lata, a zaliczenie wszystkich przedmiotów z pierwszego roku studiów nie może trwać dłużej niż 3 lata. Nie wyklucza to możliwości realizacji w tym okresie przedmiotów z wyższych lat studiów. Od II roku zaliczenie jednego roku studiów nie może trwać dłużej niż 2 lata. Wniosek o rozłożenie roku studiów na dwa lata student winien złożyć do Dziekana do 31 marca danego roku akademickiego.

3. Opiekę nad studentami-zawodnikami studiującymi według ITS mogą sprawować wyznaczeni przez Dziekana nauczyciele akademiccy. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów i ich uprawnienia regulują oddzielne ustalenia.

§ 36

1. Prawo do indywidualnego toku studiów przyznaje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony do 7 dni od rozpoczęcia roku (semestru) studiów, od którego student zamierza realizować indywidualny tok studiów. Dziekan na podjęcie i ogłoszenie decyzji ma 14 dni od terminu zakończenia składania podań.
2. Do wniosku student powinien dołączyć dokumenty, o których mowa w § 33 ust. 2, oraz potwierdzenie zaliczenia poprzedniego semestru.
3. Studenci I roku składają wnioski do 10 października.

§ 37

1. Student realizujący indywidualny tok studiów otrzymuje na każdy semestr kartę ITS, w której potwierdza ustalenia dotyczące toku studiów i zaliczenie zajęć.
2. W ciągu 21 dni od daty ogłoszenia decyzji o przyznanym ITS studenci zobowiązani są do przedstawienia Dziekanowi karty ITS z ustaleniami dotyczącymi toku zajęć i podanymi terminami zaliczeń i egzaminów, a w ostatnim semestrze także daty ukończenia studiów.
3. Niedotrzymanie powyższego terminu jest podstawą do cofnięcia przez Dziekana prawa do indywidualnego toku studiów.

§ 38

1. Dziekan może prawo do indywidualnego toku studiów zawiesić lub cofnąć w przypadku:
   1) niewywiązywania się studenta z obowiązków w ustalonych terminach,
   2) niezaliczenia semestru studiów (brak postępów w nauce),
   3) na uzasadniony wniosek właściwego klubu sportowego, a w przypadku członka kadry narodowej także na wniosek właściwego polskiego związku sportowego,
   4) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego.
2. W przypadku zawieszenia lub cofnięcia prawa do indywidualnego toku studiów Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu studenta na zwyczajny tok studiów i wpisanie na semestr uzasadniony dotychczasowymi osiągnięciami, lub o skreśleniu z listy studentów.

IX. Praca licencjacka i magisterska

§ 39

1. *„Student, który kończy studia pierwszego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest po uprzednim złożeniu pracy przystąpić do egzaminu licencjackiego do 15 lipca, a w terminie poprawkowym nie później niż do 30 września, a student który planowo kończy studia w semestrze zimowym, zobowiązany jest, po uprzednim złożeniu pracy, przystąpić do egzaminu licencjackiego nie później niż do 31 marca. Szczegółowe terminy i organizację sesji ustala Dziekan".*

2. *Student, który kończy studia drugiego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest, po uprzednim złożeniu pracy, przystąpić do egzaminu magisterskiego nie później niż do 30 września, a student, który planowo kończy studia w semestrze zimowym zobowiązany jest, po uprzednim złożeniu pracy, przystąpić do egzaminu magisterskiego nie później niż do 31 marca. Szczegółowe terminy i organizację sesji ustala Dziekan".*
3. *W przypadku niezłożenia pracy w wyznaczonym przez dziekana terminie, student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów.*
4. Praca powinna być złożona w formie pisemnej i elektronicznej. Do pracy należy dołączyć pozytywną opinię promotora, streszczenie oraz oświadczenie autora o samodzielności pracy, poszanowaniu praw autorskich innych osób.

§ 40

1. Pracę licencjacką student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora. Na studiach o profilu praktycznym opiekunem pracy licencjackiej może być także nauczyciel z tytułem zawodowym magistra.
2. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora – profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu (kierownika katedry) może upoważnić do kierowania pracą magisterską inną osobę, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Wyboru promotora pracy magisterskiej lub licencjackiej student dokonuje w terminie określonym przez Dziekana, z listy podanej do wiadomości nie później niż 4 tygodnie przed tym terminem. W przypadku niedotrzymania terminu Dziekan z urzędu kieruje studenta do promotora, u którego pozostały wolne miejsca.
4. Oceny pracy licencjackiej i magisterskiej dokonują promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.
5. W przypadku istotnych rozbieżności w ocenie pracy Dziekan może zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta. Natomiast w przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, Dziekan – po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta – może dopuścić do egzaminu magisterskiego w przypadku pozytywnego wyniku drugiej recenzji.
6. *„W przypadku negatywnej oceny pracy, dokonanej przez dwóch kolejnych recenzentów, student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów. W takim przypadku student obowiązany jest ponownie przygotować pracę licencjacką lub magisterską, pod opieką innego promotora, i przedstawić ją do oceny".*

§ 41

Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez przyszłego promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy licencjackiej lub magisterskiej w języku obcym, jeżeli w Akademii można zapewnić recenzję pracy w tym języku. Do pracy należy dołączyć obszerne streszczenie w języku polskim.

X. Egzamin licencjacki, egzamin magisterski i ukończenie studiów

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest:
   1) złożenie wszystkich obowiązkowych egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów,
   2) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS przewidzianej planem studiów,
   3) *„uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z pracy licencjackiej lub magisterskiej".*
2. Egzamin licencjacki i magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, który powołuje także przewodniczącego komisji.
3. Egzamin licencjacki i magisterski odbywa się w terminie sesji licencjackiej i magisterskiej, nie wcześniej niż 4 dni od dnia udostępnienia studentowi recenzji. W przypadku złożenia pracy po terminie rozpoczęcia sesji egzamin odbywa się w kolejnej sesji licencjackiej lub magisterskiej (sesji poprawkowej).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, wyznaczyć termin egzaminu licencjackiego lub magisterskiego poza terminem sesji, jednak nie później niż do dnia planowanego ukończenia studiów.
5. Na wniosek studenta egzamin magisterski może mieć charakter otwarty – w obecności osób niebędących członkami komisji egzaminacyjnej. Wniosek w tej sprawie powinien zostać złożony wraz z pracą magisterską.

§ 43

1. Egzamin licencjacki i egzamin magisterski są egzaminami ustnymi i są protokołowane. Zakres egzaminu winien wynikać z problematyki przedłożonej pracy licencjackiej lub magisterskiej.
2. Ostateczną ocenę egzaminu ustala komisja egzaminacyjna, na podstawie ocen poszczególnych odpowiedzi. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 15 ust. 3.
3. W przypadku, gdy praca licencjacka lub magisterska była przygotowana w języku obcym, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie także egzaminu licencjackiego lub magisterskiego w tym języku, jeżeli możliwe jest zapewnienie całej komisji egzaminacyjnej posługującej się tym językiem obcym.

§ 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego lub licencjackiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. *„W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego lub licencjackiego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów. W takim przypadku student obowiązany jest ponownie przygotować i złożyć pracę magisterską lub licencjacką do oceny".*

3. W przypadku wyznaczenia egzaminu magisterskiego lub licencjackiego w terminie poprawkowym, przypadającym po dacie planowanego ukończenia studiów, student zachowuje uprawnienia przysługujące studentom do dnia egzaminu.

§ 45

1. Ukończenie studiów licencjackich następuje po złożeniu egzaminu licencjackiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ukończenie studiów magisterskich następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) *„średnia ze studiów, wyliczana jako średnia arytmetyczna ocen z wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną określonych w planie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu studiów;*
   2) średnia arytmetyczna ocen pracy licencjackiej lub magisterskiej,
   3) *„średnia arytmetyczna ocen z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego".*
4. Na końcowy wynik studiów licencjackich składają się oceny uzyskane w czasie studiów w następujących proporcjach: średnia arytmetyczna ze studiów – 80%, średnia arytmetyczna ocen z pracy licencjackiej – 10%, ocena z egzaminu licencjackiego – 10%.
5. Na końcowy wynik ukończenia studiów magisterskich składają się oceny uzyskane w czasie studiów w następujących proporcjach: średnia arytmetyczna ze studiów – 60%, średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej – 20%, ocena z egzaminu magisterskiego – 20%.
6. Ostateczny wynik studiów – podany z dokładnością do 0,01 – jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów Akademii.
7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych, przy ostatecznym wyniku studiów w niżej podanych przedziałach, wpisuje się ocenę słowną:
   1) 4,50-5,00 – bardzo dobry,
   2) 4,21-4,49 – dobry plus,
   3) 3,71-4,20 – dobry,
   4) 3,21-3,70 – dostateczny plus,
   5) do 3,20 – dostateczny.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.
9. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 46

Rada Wydziału, na wniosek komisji egzaminacyjnej egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, może przyznać dyplom z wyróżnieniem absolwentom studiów pierwszego lub drugiego stopnia, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:
1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
2) uzyskali średnią ocen z obowiązkowych egzaminów i zaliczeń z oceną, nie niższą niż 4,50,
3) uzyskali z pracy licencjackiej lub magisterskiej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre.

XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie ogłoszony w załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 16/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r.
2. W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, mogą być stosowane postanowienia regulaminu, obowiązującego w chwili rozpoczęcia studiów, jeżeli są korzystniejsze dla studenta, a nie są sprzeczne z przepisami ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym*. W przypadku studentów wznawiających studia po przerwie dłuższej niż jeden rok, mogą być stosowane postanowienia regulaminu obowiązującego w dniu wznowienia studiów.

§ 48

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Przewodniczący SENATU

Prof. dr hab. Aleksander TYKA