

UCHWAŁY

SENATU Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie podjęte na posiedzeniu w dniu 18 czerwca 2009 roku

Działając na podstawie art. 62, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 37 Statutu Uczelni, Senat podjął następującą uchwałę:

1. SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 27 członków Senatu, za przyjęciem głosowało 27 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) zatwierdził „Plan rzeczowo-finansowy Uczelni na rok 2009”.
2. SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 27 członków Senatu, za przyjęciem głosowało 27 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) podjął uchwałę o uznanie uchwały z dnia 29 maja 2008 roku o podziale zysku netto za rok 2007, który wynosił **2.114.547,96 zł.** w proporcjach **2.014.547,96 zł.** na zwiększenie funduszu zasadniczego Uczelni oraz **100.000,00 zł.** na własny fundusz stypendialny z mocy prawa jako nieważną, ze względu na fakt, iż w planie rzeczowo-finansowym na rok 2007 nie był planowany zysk.
3. SENAT większością głosów (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 27 członków Senatu, za przyjęciem głosowało 17 członków Senatu, głosów wstrzymujących się - 1, głosów sprzeciwu - 6*) podjął uchwałę, zgodnie z art. 130 oraz 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, zmieniającą uchwałę określającą pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego i zasad rozliczania godzin dydaktycznych oraz w sprawie szczegółowych kryteriów obniżania wymiaru zajęć, zasad i trybu powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin dydaktycznych, a także w sprawie ogólnych zasad organizacji dydaktyki. (*Pełna treść uchwały w załączeniu*).

4. SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 27 członków Senatu, za przyjęciem głosowało 27 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) podjął uchwałę o zmianie nazwy **Wydziału Wychowania Fizycznego** na **Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu**.
5. SENAT jednogłośnie (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 27 członków Senatu, za przyjęciem głosowało 27 członków Senatu, głosów sprzeciwu i głosów wstrzymujących się nie było*) podjął uchwałę o zmianie Statutu Uczelni. (*Pełna treść uchwały w załączeniu*).
6. SENAT większością głosów (*uprawnionych do głosowania 41 członków Senatu, obecnych 24 członków Senatu, za przyjęciem głosowało 23 członków Senatu, głosów wstrzymujących się 1 - głosów sprzeciwu nie było*) zatwierdził „**Regulamin Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**” (*Regulamin wydano w formie Zarządzenia Rektora nr 24/2009 roku*).

Przewodniczący SENATU

Dr hab. prof. nadzw. Andrzej KLIMEK

Załącznik
do uchwały Senatu z dnia 18 czerwca 2009 roku
w sprawie pensum dydaktycznego od roku akademickiego 2009/2010

Zmiany w uchwale określającą pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Wychowania Fizycznego i zasad rozliczania godzin dydaktycznych oraz w sprawie szczegółowych kryteriów obniżania wymiaru zajęć, zasad i trybu powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin dydaktycznych a także w sprawie ogólnych zasad organizacji dydaktyki (*jednolity tekst Zarządzenie Rektora nr 30/2007 i 30/2008 r.*).

1. Grupa dziekańska liczy 28-32 osób. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o uruchomieniu grupy o innej liczebności.
2. Ćwiczenia laboratoryjne – określone przez Radę Wydziału (w planie studiów) realizowane są w grupach 21 osobowych, a gdy grupa liczy więcej niż 21 osób przez dwóch prowadzących.
3. Ćwiczenia z przedmiotów praktycznych na kierunku Wychowanie Fizyczne i Fizjoterapia należy prowadzić w grupach 21-osobowych przez jednego prowadzącego z wyjątkiem pływania, łyżwiarstwa i gimnastyki, które należy prowadzić w grupach 15 osobowych (1-prowadzący).
4. SeminaRIA magisterskie należy prowadzić w grupach 9-15 osobowych. Zajęcia seminaryjne z promotorem w grupach 9-12 osobowych. W przypadku gdy grupa liczy mniej niż 6 osób, za jednego studenta rozlicza się 2 godziny.
5. Lektoraty realizuje się w grupach od 11 do 20 osób. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na inną liczebność grupy.
6. Zajęcia ze sportów przestrzennych (żeglarstwo, wspinaczka, windsurfing) realizowane są w grupach 5 osobowych (1-prowadzący).
7. Zajęcia z narciarstwa zjazdowego i snowboardu należy prowadzić w grupach od 9 do 12 osób, z narciarstwa biegowego od 12 do 15 przez jednego prowadzącego.
8. Pozostałe zajęcia na obozach wędrownych letnich i zimowych w grupach 12-15 osobowych (1-prowadzący).
9. Zajęcia dydaktyczne (wykłady i ćwiczenia) w języku angielskim będą realizowane tylko na II roku studiów na wszystkich kierunkach (po jednej grupie). Na pozostałych latach wyjątkowo za zgodą dziekana.

10. Nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w języku angielskim rozlicza się godziny według formuły w pierwszym roku prowadzenia zajęć:
 - zajęcia teoretyczne: 1 godzina dydaktyczna – przelicznik $\times 3$ w pozostałych latach przelicznik $\times 2$;
 - zajęcia praktyczne: 1 godzina dydaktyczna – przelicznik $\times 2$, w pozostałych latach przelicznik $\times 2$.
11. Kierownicy Zakładów, w których ćwiczenia z grupą dziekańską prowadzone są przez dwóch nauczycieli akademickich, zobowiązani są określić niezbędną liczbę godzin dydaktycznych z danego przedmiotu, która musi być realizowana przez dwie osoby oraz liczbę godzin, która może być prowadzona przez jednego nauczyciela, tj. około 1/3 zajęć w danym semestrze (np. zajęcia organizacyjne, kolokwia itp.). Informacje te należy przekazać do dziekanatów w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2009 roku.
12. Wprowadzenie zmian w planach studiów polegających na zastąpieniu jednego tygodnia dydaktycznego tygodniem pracy własnej studenta w każdym semestrze. Tydzień ten wskazuje dziekan w jednym terminie, dla wszystkich lat studiów danego kierunku.

**ZMIANY W STATUCIE UCZELNI PRZYJĘTE UCHWAŁĄ SENATU
NA POSIEDZENIU W DNIU 18 CZERWCA 2009 ROKU**

1. Skreśla się w § 2 ust. 2 i 3;
2. W § 5 dodaj się ust. 4 o następującym brzmieniu: „Oficjalna nazwa uczelni w języku angielskim brzmi: *University School of Physical Education in Cracow*”.
3. W § 7 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu: „*AWF wspiera samorządne stowarzyszenia (korporacje) swoich pracowników, doktorantów i studentów, samorząd studentów i samorząd doktorantów, koła naukowe i inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy ze stowarzyszeniami (korporacjami) określa rektor.*”
4. W § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „*Rektor przesyła dziekanowi wydziału wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa do zaopiniowania przez radę wydziału*”.
5. W § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „*AWF kształci studentów na następujących kierunkach: wychowanie fizyczne, sport, fizjoterapia, turystyka i rekreacja*”.
6. W § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „*W AWF działają trzy wydziały: Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydział Rehabilitacji Ruchowej oraz Wydział Turystyki i Rekreacji*”.
7. W § 14 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „*W AWF mogą być tworzone jednostki pozawydziałowe*”.
8. W § 15 po ust. 3 dodaje się ust. 3a o następującej treści: „*Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca jego kadencji. Kompetencje zastępcy dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu*”.
9. W § 18 w ust. 2 dodaje się zdanie: „*W uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek kierownika studium może powołać jego zastępców. Kompetencje zastępcy kierownika studium określa kierownik studium*”
10. W § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „*Kierownika zespołu dydaktyczno-przedmiotowego i pracowni powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry lub kierownikiem studium. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca jego kadencji*”.
11. W § 26 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu: „*Wybory mają charakter bezpośredni. Prawo głosu wykonuje się osobiście*”.

12. W § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *Przedstawiciele do uczelnianego kolegium elektorów spośród pracowników AWF wybierani są na zebraniach wyborczych, zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą.*
13. W § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie: *Przedstawiciele do wydziałowego kolegium elektorów spośród pracowników wydziału wybierani są na zebraniach wyborczych, zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą.*
14. W § 34, ust. 2 skreśla się pkt 4).
15. W § 37 pkt 2) otrzymuje brzmienie: *„członkowie ciał kolegialnych są zawiadamiani o posiedzeniach i porządku obrad nie później niż trzy dni przed datą posiedzenia”.*
16. W § 39 skreśla się pkt. 9).
17. W § 56 w ust. 2 skreśla się słowa: **niezatrudnioną** w AWF. Ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie **powinien** przekraczać 9 lat, z tym że okres pierwszego mianowania na stanowisko adiunkta nie **powinien** przekraczać 3 lat. Po zakończeniu 9-letniego okresu zatrudnienia na tym stanowisku, można przedłużyć okres zatrudnienia, na **dwa** kolejne 3-letnie okresy, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną opinię rady wydziału, uwzględniającą ocenę dorobku naukowego, w szczególności zaawansowania rozprawy habilitacyjnej, dokonanej przez osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego”.*
18. § 75 otrzymuje następujące brzmienie: *„Zajęcia na studiach odbywają się w języku polskim. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym wymaga zgody rady wydziału”.*
19. W § 81 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Uchwała Senatu dotycząca warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach jest podawana do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronie internetowej AWF”.*
20. W § 88 ust. 1 otrzymuje brzmienie: *„Kancelarz działa przy pomocy zastępców, w tym zastępcy kanclerza ds. ekonomicznych (kwestora)”.*
21. § 91 otrzymuje następujące brzmienie: *„AWF może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów, niezależnie od stypendiów wypłacanych z dotacji budżetowych na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów. Własny fundusz stypendialny tworzony jest na podstawie uchwały Senatu, określającej źródła jego finansowania i sposób wykorzystania. Stypendia przyznaje rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat AWF”.*
22. W Załączniku nr 2 do Statutu w ust. 6 zamienić kolor wyłogów z fioletowych na granatowy a ustęp ten otrzymałby następujące brzmienie: *Togi doktorów habilitowanych, profesorów członków Senatu mają kolor czarny z **granatowymi** wyłogami. Birety doktorów habilitowanych, profesorów członków Senatu mają kolor **granatowy**.*

**REGULAMIN AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE**

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, zwany dalej AIP AWF, utworzony jest na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
2. AIP AWF, jest jednostką ogólnouczelnianą Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, działającą w oparciu o postanowienia Statutu AWF i inne przepisy prawa wewnętrznego, w tym niniejszy regulamin AIP AWF zatwierdzony przez Senat.
3. Nadzór nad działalnością AIP AWF sprawuje Prorektor ds. Studenckich.
4. Używane w niniejszym regulaminie określenie „beneficjent” oznacza osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy, które na podstawie zawartej umowy działają w AIP AWF.

Rozdział II - Cele i zasady działania AIP AWF

§ 2

Celem działania AIP AWF jest:

- 1) promowanie idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim Krakowa w tym promowanie działalności wspomagającej rozwój gospodarki;
- 2) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów AWF, a w szczególności wspieranie ich w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa absolwentów szkół wyższych;
- 4) upowszechnianie nauki, edukacji, a w szczególności upowszechnianie osiągnięć naukowych i edukacyjnych pracowników, doktorantów i studentów AWF;
- 5) współpraca z akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości w innych uczelniach.

§ 3

AIP AWF realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Udzielanie wszelkiej pomocy pracownikom, doktorantom, studentom i absolwentom AWF oraz w miarę możliwości innym osobom fizycznym w tworzeniu nowych przedsiębiorstw oraz udzielanie pomocy w realizacji podejmowanych przez nich przedsięwzięć gospodarczych, a w szczególności:
 - a) udzielanie informacji o wymaganiach i zasadach podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) udostępnianie powierzchni i wyposażenia AIP AWF,
 - c) udostępnianie za zgodą Dyrektora AIP AWF adresu, logo i sieci komputerowej AIP AWF,
 - d) pomoc w promocji i reklamie,
 - e) udział w organizowanych przez AIP AWF szkoleniach, warsztatach, seminariach, konferencjach itp.,
 - f) prowadzenie doradztwa,
 - g) wspomaganie kontaktów biznesowych.
- 2) Działalność edukacyjną w szczególności organizowanie szkoleń, targów, konferencji, seminariów.
- 3) Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, sektorem gospodarczym i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania AIP AWF.
- 4) Stwarzanie specjalnych warunków organizacyjno-technicznych, ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw.
- 5) Aktywne przeciwdziałanie bezrobociu wśród absolwentów szkół wyższych.
- 6) Aktywizacja społeczności akademickiej m. Krakowa do podejmowania działalności gospodarczej.
- 7) Pozyskiwanie funduszy z zewnątrz wspierających działalność AIP AWF.

§ 4

Dla osiągnięcia swych celów AIP AWF może współpracować z innymi osobami i instytucjami prowadzącymi działalność zbieżną z jego celami.

Rozdział III - Organy AIP AWF

§ 5

1. Organem AIP AWF jest Rada Nadzorująca zwana dalej Radą.
2. Członków Rady powołuje Rektor na okres swojej kadencji.
3. Rada AIP AWF jest organem nadzorującym, kontrolnym i opiniującym działalność AIP AWF.
4. Rada AIP AWF składa się z czterech do ośmiu członków.

5. Członkowie Rady AIP AWF nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Radzie, z wyjątkiem zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w jej pracach, w tym kosztów podróży.
6. Rada AIP AWF działa na podstawie Regulaminu opracowanego i uchwalonego przez siebie. Regulamin dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Rektora.

§ 6

1. Działalnością AIP AWF kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora AIP AWF powołuje Rektor, na wniosek Prorektora ds. Studenckich, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę.
3. Dyrektor AIP AWF odpowiada za swoją działalność przed Prorektorem ds. Studenckich, który ustala dla niego zakres obowiązków, po zasięgnięciu opinii Rady.
4. Dyrektor AIP AWF w szczególności:
 - a) organizuje i kieruje pracą AIP AWF,
 - b) odpowiada za przestrzeganie w AIP AWF przepisów prawa w tym prawa wewnętrznego,
 - c) opracowuje plan działania, przedstawia go Radzie i odpowiada za jego wykonanie,
 - d) w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora zawiera umowy oraz dysponuje środkami finansowymi,
 - e) składa wnioski w sprawie zatrudnienia pracowników w AIP AWF, przez Rektora lub działającego w jego imieniu Prorektora ds. Studenckich.

§ 7

AIP AWF korzysta z pomieszczeń i składników majątku przydzielonych jej przez Rektora, na zasadach obowiązujących dla jednostek organizacyjnych Uczelni.

Rozdział IV - Zasady przyznawania pomocy przez AIP AWF

§ 8

1. O przyjęcie do AIP AWF mogą ubiegać się osoby fizyczne lub podmioty gospodarcze, które zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 powinna być studentem, doktorantem lub pracownikiem AWF, albo absolwentem, który ukończył studia w AWF w ciągu ostatnich 2 lat.
3. O przyjęcie do AIP AWF mogą ubiegać się również osoby ze środowiska akademickiego Krakowa, spełniające odpowiednio warunek, o którym mowa w ust. 2.

4. Pod pojęciem podmiotu gospodarczego, o którym mowa w ust. 1 rozumie się także studenta, doktoranta lub pracownika AWF, który prowadzi działalność gospodarczą.
5. Pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy AIP AWF mają pracownicy, studenci, doktoranci AWF, którzy zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą, zatrudniając do 6 osób.
6. W zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych AIP AWF, do AIP AWF mogą zostać przyjęci inni beneficjenci niż określone w ust 1-4. W takim przypadku wymagana jest pozytywna opinia Rady i zgoda Prorektora ds. Studenckich.
7. Rada AIP AWF może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania pierwszeństwa beneficjentom niż określone w ust. 5.

Rozdział V - Zasady działania osób i przedsiębiorstw w AIP AWF

§ 9

1. Zasady i warunki współpracy AIP AWF beneficjenta określa umowa.
2. Umowę ze strony AWF podpisuje Dyrektor AIP AWF, a w przypadku objęcia nią udostępniania pomieszczeń lub składników majątku AWF, będących w dyspozycji AIP AWF wymaga ona dodatkowo podpisu Kanclerza lub innego upoważnionego pracownika.

§ 10

1. W ramach AIP AWF nie mogą działać beneficjenci prowadzący działalność niezgodną z prawem, w tym z prawem wewnętrznym AWF.
2. AIP AWF nie może obsługiwać beneficjentów i działalności:
 - a) naruszających powszechnie przyjęte standardy etyczne i obyczajowe,
 - b) naruszający obyczaje akademickie, w szczególności ujęte w Statucie AWF,
 - c) prowadzący działalność stanowiącą zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - d) wobec których toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe lub którzy byli wcześniej karani prawomocnym wyrokiem sądu,
 - e) którzy dopuścili się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.
3. Przy zawieraniu umów z beneficjentami, AIP AWF będzie odbierał od nich oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2.

§ 11

1. Osoby zainteresowane działaniem w ramach AIP AWF składają wniosek według druku zatwierdzonego przez Radę.

2. Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje Dyrektor AIP AWF, określając dla zakwalifikowanych wnioskodawców zakres wymaganych dokumentów niezbędnych do złożenia pełnego wniosku.
3. Pełne wnioski o przystąpieniu do AIP AWF oceniane są szczegółowo przez Radę według ustalonych przez nią kryteriów oceny.
4. Decyzję o przyjęciu wniosku podejmuje Dyrektor AIP.
5. Jeżeli decyzja Dyrektora AIP AWF nie jest zgodna z opinią Rady, sprawę przyjęcia wniosku rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Uczelni przez beneficjentów AIP AWF, podlega wszystkim uregulowaniom prawa wewnętrznego w zakresie najmów i dzierżaw.

§ 12

1. Beneficjent działający w ramach AIP AWF, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. AWF nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania beneficjenta wobec osób trzecich.
3. Beneficjent dba o powierzony mu majątek oraz przestrzega przepisów porządkowych, bhp i przeciwpożarowych, obowiązujących na terenie AWF.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania Dyrektorowi AIP AWF szczegółowych planów i składania sprawozdań z bieżącej działalności w formie i terminach określonych w zawartej umowie.

§ 13

1. AIP AWF pobiera od beneficjentów opłaty obejmujące m.in. zwrot kosztów amortyzacji i konserwacji użytych urządzeń i wyposażenia biurowego, opłaty wynikające z kosztów eksploatacji tych urządzeń i utrzymania powierzchni na której są zainstalowane, opłaty związane ze składowaniem materiałów niezbędnych do uruchomionej produkcji oraz opłaty wynikające z kosztów funkcjonowania AIP AWF i udziału w kosztach ogólnych funkcjonowania Uczelni.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat oraz tryb ich pobierania ustala Dyrektor AIP AWF, stosując obowiązujące w tym zakresie prawo zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Wysokość oraz terminy uiszczania opłat przez beneficjentów pomocy AIP AWF ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach.
4. AWF jako jednostka sektora finansów publicznych w przypadku opóźnień w płatnościach pobiera odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki finansowe pochodzące z opłat kierowane są do jednostek, stosownie do poniesionych przez nie kosztów, związanych z uruchomioną na ich terenie działalnością.

Rozdział VI - Postanowienia Końcowe

§ 14

1. Zmian w regulaminie AIP AWF dokonuje Rektor AWF po zasięgnięciu opinii Rady AIP AWF oraz zatwierdzeniu zmian przez Senat.
2. O zmianie niniejszego Regulaminu beneficjenci będą powiadamiani pisemnie, 30 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
3. Aktualny tekst Regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej AIP AWF.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w tym przepisy prawa wewnętrznego AWF.