

HARMONOGRAM SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W 2017 ROKU

RODZAJ ZAMÓWIENIA	MIESIĄCE, W KTÓRYCH NALEŻY SKŁADAĆ DO KWESTORA WNIOSKI NA ZAKUP WSKAZANEGO ASORTYMENTU											
	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Komputery stacjonarne i przenośne (laptopy), serwery, drukarki, skanery, monitory				25						10		
Meble			31		31					8		6
Programy komputerowe	WNIOSKI NA ZAKUP NOWYCH PROGRAMÓW - DO 10 KAŻDEGO MIESIĄCA PRZEDŁUŻENIE LICENCJI – CO NAJMNIEJ 30 DNI PRZED WYGĄŚNIĘCIEM OBOWIĄZUJĄCEJ LICENCJI											
Energia elektryczna	Maj 2017 Składa Dział Technicznej Obsługi Obiektów											
Wynajem lodowiska	Lipiec 2017 Składa Dział Nauczania i Spraw Socialno – Bytowych Studentów											
Sprzątanie obiektów	Sierpień 2017 Składa Dział Administracji Gospodarki Materialowej i Zaopatrzenia											
Usługi telekomunikacyjne	Maj 2017 Składa Dział Informatyzacji Uczelni											
Obozy letnie	Maj 2017 Składa Dział Nauczania i Spraw Socialno – Bytowych Studentów											

Wskazane powyżej zamówienia będą realizowane w procedurach przetargowych.

Przewiduje się realizację zamówień poza terminami wskazanymi w harmonogramie uzasadnionych pisemnie przypadkach i za zgodą Kanclerza Uczelni.

Harmonogram będzie na bieżąco korygowany w przypadku przesunięcia środków finansowych, rezygnacji z realizacji zamówienia lub pozyskania nowych środków finansowych.

Harmonogram nie zawiera robót budowlanych i usług projektowych, na bieżąco przygotowywanych i składanych do przetargu przez Dział Technicznej Obsługi Obiektów.

Pozostałe dostawy i usługi (z różnych źródeł finansowania), w tym zamówienia z dziedziny nauki (np. aparatura, odczynniki, usługi badawcze itp.) **poniżej progu 209 000 euro** ujęte przez jednostki organizacyjne w ich planach zamówień będą realizowane na bieżąco, na podstawie złożonych wniosków o udzielenie zamówienia, **zgodnie z ich wartością szacunkową podaną we wniosku**, w procedurach obowiązujących w Uczelni na podstawie Zarządzeń Nr 18/2014 i 19/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 26 maja 2014 roku.

Na wnioskodawcach spoczywa odpowiedzialność za należyte szacowanie wartości zamówienia wskazanego we wniosku o udzielenie zamówienia. Nie można w celu uniknięcia obowiązujących w Uczelni procedur dzielić zamówień na części lub zaniżać jego wartości.

Z-ca Kanclerza
ds. Ekonomicznych
Kwadrat
mgr Dariusz Horosin

KANCLERZ
mgr Józef Zmigrodzki