

**HARMONOGRAM POSTĘPOWAŃ PONIŻEJ 30 000 EURO PROWADZONYCH NA
STRONIE INTERNETOWEJ – BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ
W 2017 ROKU**

L.p.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
1.	Chemikalia do uzdatniania wody basenowej
2.	Sól w tabletkach do hydroforni
3.	Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych
4.	Tonery i tusze do drukarek i faksów, bębny
5.	Artykuły biurowe
6.	Karty elektroniczne – elektroniczne legitymacje
7.	Aparatura do kosmetologii
8.	Artykuły włókiennicze
9.	Środki czystości
10.	Konserwacja centrali telefonicznej
11.	Serwisowanie elektronicznego pomiaru czasu i tablicy wyników
12.	Konserwacja dźwigów
13.	Konserwacja i przegląd stacji transformatorowych
14.	Konserwacja układów chłodzących, urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych
15.	Dostęp do platformy zarządzania procesem edytorskim dla czasopism uczelnianych
16.	Ubezpieczenia majątkowe obiektów Uczelni
17.	Konserwacja i monitoring sygnalizacji pożaru i systemu gaszenia

18.	Wsparcie techniczne centrali telefonicznej
18.	Usługi drukowania, skład i łamanie
20.	Badania środowiskowe
21.	Szkolenia BHP
22.	Medycyna pracy
23.	Czyszczenie i konserwacja płytek basenowych
24.	Usługi prania i czyszczenia
25.	Obozy zimowe

Harmonogram będzie na bieżąco korygowany w przypadku przesunięcia środków finansowych, rezygnacji z realizacji zamówienia lub pozyskania nowych środków finansowych.

Pozostałe dostawy i usługi (z różnych źródeł finansowania), w tym **zamówienia z dziedziny nauki (np. aparatura, odczynniki, usługi badawcze itp.) poniżej progu 209 000 euro** ujęte przez jednostki organizacyjne w ich planach zamówień będą realizowane na bieżąco, na podstawie złożonych wniosków o udzielenie zamówienia, **zgodnie z ich wartością szacunkową podaną we wniosku**, w procedurach obowiązujących w Uczelni na podstawie Zarządzeń Nr 18/2014 i 19/2014 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 26 maja 2014 roku.

Na wnioskodawcach spoczywa odpowiedzialność za należyte szacowanie wartości zamówienia wskazanego we wniosku o udzielenie zamówienia. Nie można w celu uniknięcia obowiązujących w Uczelni procedur dzielić zamówień na części lub zaniżać jego wartości.

Z-ca Kanclerza
ds. Ekonomicznych
Kwestor

mgr Dariusz Horosin

KANCLERZ

mgr Józef Żmigrodzki