

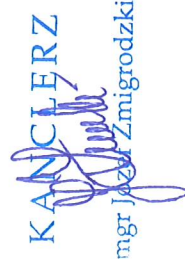
HARMONOGRAM SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W 2018 ROKU

RODZAJ ZAMÓWIENIA	MIESIĄCE, W KTÓRYCH NALEŻY SKŁADAĆ DO KWESTORA WNIOSKI NA ZAKUP WSKAZANEGO ASORTYMENTU												
	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Komputery stacjonarne i przenośne (laptopy), serwery, drukarki, skanery, monitory						10							10
Meble													10
Programy komputerowe	WNIOSKI NA ZAKUP NOWYCH PROGRAMÓW - DO 10 KAŻDEGO MIESIĄCA PRZEDŁUŻENIE LICENCJI – CO NAJMNIEJ 30 DNI PRZED WYGASNIĘCIEM OBOWIĄZUJĄCEJ LICENCJI												
Energia elektryczna	Maj 2018												
Sprzątanie obiektów	Składa Dział Technicznej Obsługi Obiektów												
Ochrona	Sierpień 2018												
	Składa Dział Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia												
	Wrzesień 2018												
	Składa Dział Administracji Gospodarki Materiałowej i Zaopatrzenia												

Wskazane powyżej zamówienia będą realizowane w procedurach przetargowych. Przewiduje się realizację zamówień poza terminami wskazanymi w harmonogramie uzasadnionych pisemnie przypadkach i za zgodą Kanclerza Uczelni. Harmonogram będzie na bieżąco korygowany w przypadku przesunięcia środków finansowych, rezygnacji z realizacji zamówienia lub pozyskania nowych środków finansowych.

Pozostałe dostawy i usługi (z różnych źródeł finansowania), w tym zamówienia z dziedziny nauki (np. aparatura, odczynniki, usługi badawcze itp.) poniżej progu **211 000 euro oraz zamówienia w zakresie usług społecznych (np. obozy letnie i zimowe) poniżej 750 000 euro** ujęte przez jednostki organizacyjne w ich planach zamówień będą realizowane na bieżąco, na podstawie złożonych wniosków o udzielenie zamówienia, zgodnie z ich wartością szacunkową podaną we wniosku, w procedurach obowiązujących w Uczelni na podstawie Zarządzeń Nr 6/2018 i 7/2018 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 5 marca 2018 roku.

Na wnioskodawcach spoczywa odpowiedzialność za należyte szacowanie wartości zamówienia wskazanego we wniosku o udzielenie zamówienia. Nie można w celu uniknięcia obowiązujących w Uczelni procedur dzielić zamówień na części lub zaniżać jego wartości.



KANCLERZ

 mgr Jacek Zmigrodzki