

## ZARZĄDZENIE Nr 19/2015

### Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

Na podstawie art. 56, art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnych opinii związków zawodowych oraz w wykonaniu uchwały Senatu z dnia 25 czerwca 2015 roku nr 42/VI/2015 zarządzam co następuje:

#### § 1

Wprowadzam Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2015 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 1/2012 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 2 stycznia 2012 roku w sprawie wprowadzenia w życie Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

# STATUT AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Bronisława Czecha w Krakowie

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie – zwana dalej AWF – jest publiczną akademicką szkołą wyższą, kontynuującą chlubne tradycje Uniwersytetu Jagiellońskiego, w strukturze którego uchwałą Senatu UJ z dnia 17 maja 1927 roku powstało na Wydziale Lekarskim Studium Wychowania Fizycznego.
2. AWF, jako samodzielna uczelnia, została utworzona w 1950 roku pod nazwą Wyższa Szkoła Wychowania Fizycznego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 r. *w sprawie przekształcenia Studiów Wychowania Fizycznego przy Akademiach Medycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Krakowie w Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego* (Dz. U. Nr 29, poz. 273). Zmiana nazwy na Akademia Wychowania Fizycznego nastąpiła w roku 1972 na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 r. *w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Krakowie* (Dz. U. Nr 54, poz. 348).
3. AWF działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie niniejszego Statutu.

### § 2

Pracownicy AWF oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.

### § 3

AWF posiada osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 4

Siedzibą AWF jest Kraków.

## § 5

1. Patronem AWF jest Bronisław Czech.
2. AWF posiada sztandar i godło; ich szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
3. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest AWF w Krakowie.
4. Oficjalna nazwa uczelni w języku angielskim brzmi: „*University of Physical Education in Krakow*”.

## § 6

1. AWF kultywuje tradycje i zwyczaje akademickie, wyrażające się w obchodach tradycyjnych uroczystości i uczestniczeniu w zgromadzeniach, poszanowaniu symboli i insygniów akademickich oraz używaniu tradycyjnych strojów.
2. Stałymi uroczystościami w AWF są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) wręczenie dyplomów absolwentom.
3. Jeżeli Senat AWF uzna to za celowe, może podjąć decyzję o obchodach innych uroczystości.
4. Podczas tradycyjnych uroczystości rektor, prorektorzy i dziekani używają insygniów, a ogół profesorów i doktorów habilitowanych występuje w togach. Doktoranci podczas uroczystych promocji występują w togach. Szczegółowy opis tóg zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

## § 7

1. AWF dba o zachowanie więzi ze swoimi wychowankami. W tym celu AWF współpracuje ze stowarzyszeniami absolwentów.
2. AWF współpracuje z klubem sportowym AZS-AWF Kraków na rzecz rozwoju i upowszechniania sportu.
3. AWF wspiera samorządne zrzeszenia swoich pracowników, doktorantów i studentów, samorząd studentów i samorząd doktorantów, koła naukowe i inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej. Formy współpracy ze zrzeszeniami określa rektor.

## § 8

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez AWF, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, sportowego, kulturalnego lub społecznego Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić pięciu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, zatrudnionych w pełnym wymiarze w AWF. Propozycję tę przedkłada się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.

4. Rektor przesyła dziekanowi wydziału wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa do zaopiniowania przez radę wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa. Uchwała winna być przyjęta, po głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady wydziału.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest prezentowany przez właściwego dziekana na posiedzeniu Senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały Senatu, podjętej większością 2/3 głosów członków Senatu, w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania. Jednocześnie Senat podejmuje uchwałę w sprawie powołania dwóch recenzentów w celu wydania opinii.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po uzyskaniu dwóch opinii i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci. Senat powołuje spośród profesorów tytularnych, członków Senatu, laudatora.
9. Doktor honoris causa na uroczystym posiedzeniu Senatu otrzymuje dyplom doktora honoris causa, opatrzony suchą pieczęcią oraz podpisami rektora, dziekana i laudatora.

## **II. ZADANIA AWF**

### § 9

1. AWF, jako część narodowego systemu edukacji i nauki, pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy.
2. Do zadań AWF w szczególności należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i propagowanie kultury fizycznej we wszystkich grupach społecznych;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;

- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Kształcenie kadr naukowych, studentów i doktorantów w AWF odbywa się zgodnie z ideałami humanizmu.

#### § 10

1. W AWF jest rozwijana działalność w zakresie nauki. Głównymi kierunkami prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych w AWF są przyrodnicze i humanistyczne podstawy wychowania fizycznego, sportu, rehabilitacji, turystyki i rekreacji.
2. AWF może prowadzić studia pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe.
3. AWF może prowadzić również inne formy kształcenia, takie jak studia i kursy dokształcające.

#### § 11

Kształcenie pracowników nauki obejmuje przygotowanie ich do pracy twórczej, naukowej, edukacyjnej i organizacyjnej, a także do działalności profilaktycznej i rehabilitacyjnej.

#### § 12

1. AWF kształci kadry naukowe na własne potrzeby, a także dla innych uczelni i jednostek badawczych, w szczególności w dziedzinach, w których posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego nauk o kulturze fizycznej.
2. Szczegółowe warunki kształcenia kadr naukowych na potrzeby innych jednostek określa rektor w drodze zarządzenia.

### III. USTRÓJ AWF

#### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną AWF jest wydział.
2. W AWF funkcjonują trzy wydziały: Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu, Wydział Rehabilitacji Ruchowej oraz Wydział Turystyki i Rekreacji.
3. Senat AWF może podjąć uchwałę o utworzeniu kolejnych wydziałów, jeżeli zostaną spełnione warunki do kształcenia na określonym kierunku studiów drugiego stopnia przez nowo tworzony wydział oraz przez wydziały dotychczasowe.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone: instytuty, katedry, zakłady, studia, zespoły dydaktyczne, pracownie.

5. Instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, pracownie, studia tworzy, przekształca i znosi Senat AWF w drodze uchwały na wniosek rad wydziałów.
6. Uchwały w sprawach określonych w ust. 5 wymagają bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Senatu. W tym samym trybie dokonywane są zmiany struktury.
7. W pozostałym zakresie strukturę organizacyjną AWF określa rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu.
8. W AWF mogą być tworzone jednostki pozawydziałowe.
9. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 4 i 8, mogą używać nazw własnych, określonych w akcie o ich powołaniu.

#### § 14

1. Instytut jest jednostką powołaną do prowadzenia dydaktyki w zakresie wyodrębnionej grupy przedmiotów, a także do prowadzenia badań naukowych.
2. Utworzenie instytutu wymaga zatrudnienia co najmniej trzech pracowników z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla których AWF jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
4. Kompetencje dyrektora instytutu określa dziekan.
5. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
6. Kompetencje zastępcy dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.

#### § 15

1. Katedra jest jednostką organizacyjną, prowadzącą badania naukowe oraz działalność dydaktyczną.
2. Utworzenie katedry wymaga zatrudnienia minimum pięciu pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych, w tym przynajmniej jednego pracownika z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla których AWF jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
3. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
4. Kompetencje kierownika katedry określa dziekan.

## § 16

1. Zakład jest jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność dydaktyczną oraz działalność naukową w zakresie jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów.
2. Utworzenie zakładu wymaga zatrudnienia co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których AWF jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami AWF, Senat, na wniosek rady wydziału, może utworzyć zakład zatrudniający co najmniej jednego pracownika ze stopniem naukowym doktora.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
4. Kompetencje kierownika zakładu określa dyrektor instytutu lub kierownik katedry. Kompetencje kierownika samodzielnego zakładu określa dziekan.

## § 17

1. Jednostki pozawydziałowe (studium, centrum) są jednostkami organizacyjnymi, które prowadzą lub organizują specjalistyczne zajęcia dydaktyczne.
2. Kierownika jednostki pozawydziałowej powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.
3. Kompetencje kierownika jednostki pozawydziałowej określa rektor.

## § 18

1. Zespoły dydaktyczne powoływane są dla usprawnienia prowadzenia działalności dydaktycznej.
2. Pracownie tworzy się do realizacji zadań naukowych lub dydaktycznych.
3. Kierownika zespołu dydaktycznego, pracowni, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po uzgodnieniu z dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry lub kierownikiem jednostki pozawydziałowej. Powołanie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja.

## § 19

1. W AWF działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną. Ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
2. W Bibliotece są gromadzone, opracowywane i udostępniane materiały biblioteczne oraz zasoby informacyjne niezbędne do badań naukowych i dydaktyki w AWF.

3. Biblioteka prowadzi także działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą, bibliograficzną (w tym ewidencję dorobku naukowego pracowników AWF), wydawniczą i popularyzatorską.
4. Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej, określa zadania, organizację i szczegółowy zakres działania systemu biblioteczno-informacyjnego.
5. Zasoby systemu biblioteczno-informacyjnego udostępnia się:
  - 1) na miejscu w czytelnich i w informatorium;
  - 2) przez wypożyczanie na zewnątrz;
  - 3) w trybie wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - 4) elektronicznie, z wykorzystaniem technologii informatycznych.
6. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać:
  - 1) pracownicy AWF;
  - 2) doktoranci AWF;
  - 3) studenci AWF;
  - 4) inni.
7. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego AWF, w tym osób niebędących pracownikami, doktorantami, studentami AWF, zasady udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych (m.in. formalności otwarcia, aktualizacji i likwidacji konta, limity wypożyczeń i terminy zwrotów, zasady korzystania ze źródeł elektronicznych) określają regulaminy zatwierdzone przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii przez Radę Biblioteczną.
8. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z systemu: nazwisko, imiona, PESEL, adres stały, adres elektroniczny, miejsce pracy, uczelnia, wydział, kierunek, forma studiów, numer indeksu, numer telefonu służbowego.
9. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Zatrudnienie następuje na czas określony przez rektora, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego, w którym upływa jego kadencja. Rektor określa kompetencje dyrektora Biblioteki Głównej.

## § 20

1. W AWF działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. W skład rady wchodzi:
  - 1) prorektor wskazany przez rektora jako przewodniczący;
  - 2) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 3) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 4) kierownicy oddziałów Biblioteki Głównej;
  - 5) dwóch przedstawicieli dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników informacji naukowej, a w przypadku braku osób o takich kwalifikacjach – dwóch przedstawicieli pracowników Biblioteki Głównej; przedstawicieli tych wybiera ogół pracowników Biblioteki;
  - 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, wybranych przez Senat na wniosek rektora;



- 7) po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów wyłonionych w trybie określonym regulaminem samorządu studenckiego i regulaminem samorządu doktorantów.
2. Kadencja członków rady bibliotecznej, wymienionych w ust. 1 pkt 1-6, zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uczelni.
3. Kadencję przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - 1) opiniowanie tematyki gromadzonych zbiorów bibliotecznych;
  - 2) występowanie do rektora i Senatu z wnioskami w sprawach rozwoju i działalności Biblioteki Głównej;
  - 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki oraz sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej, składanego Senatowi;
  - 4) rozpatrywanie innych zleconych jej spraw;
  - 5) opiniowanie wniosków kandydatów na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza, dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.

## § 21

AWF posiada Archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej. Archiwum podlega prorektorowi wskazanemu przez rektora.

## § 22

1. AWF może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.
2. W celu, o którym mowa w ust. 1, AWF może tworzyć spółki prawa handlowego, a także obejmować udziały w takich spółkach.
3. Zakres działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje w szczególności:
  - 1) usługi edukacyjne;
  - 2) wdrożenia nowych technologii, usługi informatyczne i doradcze;
  - 3) organizacje wystaw, kongresów, imprez sportowych, rozrywkowych i kulturalnych;
  - 4) usługi hotelarskie, turystyczne i rekreacyjne;
  - 5) inwestycje budowlane;
  - 6) gospodarowanie nieruchomościami.
4. Utworzenie zakładu, przedsiębiorstwa, spółki lub objęcie udziałów w spółce prowadzącej działalność gospodarczą, o której mowa w ustępach poprzedzających, wymaga zgody senatu, wyrażonej w formie uchwały obejmującej określenie formy organizacyjnej i zakresu podejmowanej działalności.
5. Dochody z wyodrębnionej działalności gospodarczej przeznacza się na realizację zadań, o których mowa w art. 13 i 14 ustawy. Przeznaczenie dochodu na inny cel, w tym na rozwój wyodrębnionej działalności, wymaga uchwały Senatu.
6. Rozpoczęcie prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej może nastąpić po spełnieniu wymagań określonych odrębnymi przepisami.

## IV. WYBORY

### § 23

1. Wybory jednoosobowych organów uczelni, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz elektorów odbywają się zgodnie z przepisami ustawy i poniższymi zasadami.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych i wyborczych AWF określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o przedstawicielach studentów i doktorantów w organach kolegialnych lub wyborczych AWF, liczbę przedstawicieli tych grup ustala się proporcjonalnie do ich liczebności, przy czym studenci i doktoranci muszą być reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

### § 24

1. Wybory wszystkich organów jednoosobowych i kolegialnych AWF organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, powołana przez Senat nie później niż do 31 marca roku, w którym upływa kadencja.
2. Do uczelnianej komisji wyborczej powołuje się nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, przy czym ponad połowę członków powinni stanowić nauczyciele akademicy. Uczelniana komisja wyborcza liczy 5 członków.
3. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania uczelnianej komisji wyborczej na nową kadencję i jeżeli zachodzi potrzeba, przeprowadza wybory uzupełniające.
4. Uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym uchwalanym przez Senat. Kalendarz wyborczy obejmuje terminy zebrań wyborczych i powinien być uchwalony nie później niż 31 marca roku, w którym upływa kadencja, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Senat, na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, uchwała podział na okręgi wyborcze.
6. Kalendarz wyborczy w wyborach uzupełniających powinien być uchwalony nie później niż tydzień przed zebraniem wyborczym. Kalendarz wyborczy w wyborach przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych i wyborczych uczelni jest ustalany zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego i regulaminem samorządu doktorantów.
7. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy zwoływanie zebrań wyborczych i stwierdzanie ważności wyborów. Uczelniana komisja wyborcza rozstrzyga spory dotyczące przebiegu wyborów, odpowiada na zastrzeżenia wyborców dotyczące przebiegu wyborów wnoszone w terminie 7 dni od zakończenia wyborów, zabezpiecza dokumentację wyborów.
8. Uczelniana komisja wyborcza działa według przyjętego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez Senat.

9. Jeżeli Senat nie podejmie w terminie określonym Statutem uchwał niezbędnych do przeprowadzenia wyborów, dotyczących kalendarza wyborczego, podziału na okręgi wyborcze, podziału mandatów, rektor na wniosek uczelnianej komisji wyborczej wydaje w tym zakresie zarządzenie.

## § 25

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Na stanowisko rektora, prorektora i dziekana wybrany może być tylko nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji rektora, prorektora i dziekana jest zatrudnienie w AWF jako podstawowym miejscu pracy.
4. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych i wyborczych dokonywane są w głosowaniu tajnym. Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Prawo głosu wykonuje się osobiście.
6. W AWF rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
7. W AWF ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji rektora, prorektorów i dziekana.

## § 26

1. Rektora i prorektorów wybiera uczelniane kolegium elektorów.
2. Skład uczelnianego kolegium elektorów, liczącego od 40 do 60 osób, jest następujący:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – 50%;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – 20%;
  - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 10%;
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów – 20%.
3. Przedstawiciele do uczelnianego kolegium elektorów spośród pracowników AWF wybierani są na zebraniach wyborczych, zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą.

## § 27

1. Dziekana i prodziekanów wybiera wydziałowe kolegium elektorów. W podstawowych jednostkach organizacyjnych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wybiera się trzech, a w podstawowych jednostkach nieposiadających tego uprawnienia – dwóch prodziekanów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – **50%**;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale – **20%**;
  - 3) pracowników wydziału, niebędących nauczycielami akademickimi – **10%**.
  - 4) studentów i doktorantów wydziału – **20%**.
3. Przedstawiciele do wydziałowego kolegium elektorów spośród pracowników wydziału wybierani są na zebraniach wyborczych, zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą.

## § 28

1. Kandydata na rektora i dziekana może zgłosić każdy członek kolegium elektorów, dokonującego wyboru. Kandydat musi uzyskać poparcie co najmniej 10% składu kolegium elektorów.
2. Kandydaci wyrażają ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
3. Zebranie kolegium elektorów, dokonujące wyboru rektora, powinno się odbyć nie wcześniej niż 5 dni po zebraniu, na którym zgłoszono kandydatury.
4. Rektor lub dziekan zostaje wybrany, jeżeli otrzyma ponad połowę ważnie oddanych głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu kolegium elektorów, dokonującego wyboru. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej większości głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów z pominięciem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów.
5. W AWF wybiera się dwóch prorektorów, w tym prorektora do spraw studenckich.
6. Kandydatów na prorektorów zgłasza rektor elekt, a kandydatów na prodziekanów – dziekan elekt. Kandydaci zostają wybrani, jeżeli otrzymają ponad połowę ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium elektorów.
7. Jeżeli kandydat na prorektora lub prodziekana nie otrzyma wymaganej liczby głosów, rektor lub dziekan zgłaszają kolejnego kandydata.
8. Rektor powinien wskazać kandydata na prorektora, któremu zamierza powierzyć sprawy studenckie 5 dni przed planowanym zebraniem kolegium elektorów. Kandydat ten powinien uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów, wyrażoną w głosowaniu tajnym przed rozpoczęciem zebrania kolegium elektorów, dokonującego wyboru prorektora. W tym samym trybie zgodę przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów powinni otrzymać kandydaci na prodziekanów, którym dziekan zamierza powierzyć sprawy studenckie.

9. Wybory nowych organów jednoosobowych AWF w ostatnim roku kadencji dotychczasowych władz należy przeprowadzić w terminie do 31 lipca roku kończącego kadencję.

#### § 29

1. Kadencja kolegiów elektorów trwa cztery lata, do czasu wyborów nowego kolegium elektorów.
2. Szczegółowego podziału mandatów w kolegiach elektorów dokonuje Senat w terminie do 31 marca roku kończącego kadencję.

#### § 30

1. Wybory przedstawicieli do Senatu AWF odbywają się z zastosowaniem następujących zasad:
  - 1) każdy wydział AWF dokonuje oddzielnie wyboru przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, oddzielnie w grupach nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego i pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 2) sposób wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów;
  - 3) pracownicy AWF niebędący nauczycielami akademickimi wyłaniają swoich przedstawicieli do Senatu na wspólnym zebraniu wyborczym;
  - 4) liczbę wybieranych przedstawicieli do Senatu i szczegółowy podział mandatów pomiędzy poszczególne grupy społeczności akademickiej uchwała Senat ustępującej kadencji najpóźniej do 31 marca roku zakończenia kadencji;
  - 5) liczba mandatów przedstawicieli do Senatu dla nauczycieli akademickich różnych wydziałów powinna być ustalana odpowiednio do liczby pracowników tej grupy, zatrudnionych na danym wydziale.
2. Zasady ustalone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyborów przedstawicieli do rady wydziału.

#### § 31

1. Każde zebranie wyborcze dokonujące wyboru przedstawicieli do kolegiów elektorów i organów kolegialnych oraz pierwsze posiedzenie kolegium elektorów rozpoczyna się od wyboru, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego zebrania (kolegium) i komisji skrutacyjnej.
2. Wyborcy mogą zgłaszać dowolną liczbę kandydatów. Zamknięcie listy zgłoszeń na zebraniu wyborczym dokonuje się w głosowaniu jawnym. Lista zgłoszeń nie może zostać zamknięta przed zgłoszeniem większej liczby kandydatów niż liczba miejsc mandatowych. Zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu wyborczym lub na piśmie, które przedkładają uczelnianej komisji wyborczej.

3. Głosowanie jest tajne. Głosujący skreślają nazwiska kandydatów, na których nie głosują, pozostawiając na liście nie więcej nazwisk niż liczba kandydatów wybieranych w głosowaniu. Możliwe jest głosowanie na kartach czystych poprzez wypisywanie nie większej liczby nazwisk z listy kandydatów, niż liczba kandydatów wybieranych w głosowaniu. Karty z pozostawioną lub wpisaną większą liczbą nazwisk niż liczba kandydatów wybieranych w głosowaniu są nieważne.
4. W przypadku gdy głosowanie nie wyłoni wszystkich przedstawicieli lub w wyborach organów jednoosobowych żaden kandydat nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie. Listę kandydatów ogranicza się w głosowaniu jawnym.

## § 32

Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i wyborczych AWF określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

## § 33

1. Mandat członka organu kolegialnego, organu jednoosobowego oraz organów wyborczych wygasa z upływem kadencji.
2. Mandat członka organu kolegialnego, organu jednoosobowego oraz organów wyborczych wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, a w odniesieniu do przedstawicieli studentów lub doktorantów – skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
  - 2) zrzeczenia się;
  - 3) śmierci;
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
  - 5) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 140 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy;
  - 6) przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej w odniesieniu do mandatów: dziekana, prodziekana, członka rady wydziału lub wydziałowego kolegium elektorów.
3. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji stwierdza, w drodze uchwały, organ, w którym mandat wygaś.
4. W przypadku organów jednoosobowych wygaśnięcie mandatu stwierdza odpowiednio Senat lub rada wydziału.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów oraz członków Senatu i rad wydziałów w trakcie kadencji, dokonuje się wyborów na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w § 25 ust. 6 i 7.

## § 34

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektor, w ciągu miesiąca od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w § 33 ust. 3, zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się na okres do końca kadencji, w trybie i na zasadach określonych w ustawie i Statucie odpowiednio dla wyborów organów jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora wyboru uzupełniającego dokonuje uczelniane kolegium elektorów w terminie dwóch tygodni od wygaśnięcia mandatu.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się także w sytuacji, gdy liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zmieni się w stopniu zmieniającym proporcje składu rady wydziału, niezgodnie z ustawą lub Statutem.

## V. ORGANY AWF I ICH KOMPETENCJE

### § 35

1. Organami kolegialnymi AWF są:
  - 1) Senat;
  - 2) rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi AWF są:
  - 1) rektor;
  - 2) dziekani.
3. Organami wyborczymi AWF są:
  - 1) uczelniane kolegium elektorów;
  - 2) wydziałowe kolegia elektorów.

### § 36

1. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych wymienionych w § 35 ust. 1 jest następujący:
  - 1) posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez rektora (dziekana) nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
  - 2) zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z podaniem jego porządku, powinno być doręczone jego członkom nie później niż trzy dni przed datą posiedzenia;
  - 3) posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są przez rektora (dziekana) z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 członków organu kolegialnego, z jednoczesnym określeniem tematu posiedzenia;
  - 4) uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków danego organu, o ile ustawa lub Statut nie stanowi inaczej;

- 5) w sprawach nie objętych planowanym porządkiem organ kolegialny może podejmować uchwały jedynie większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania;
  - 6) obecność członków organów kolegialnych na posiedzeniu jest obowiązkowa; o przyczynach usprawiedliwionej nieobecności należy powiadomić przewodniczącego organu kolegialnego przed posiedzeniem.
2. Członkowie ciał kolegialnych są zawiadamiani o posiedzeniach i porządku obrad nie później niż trzy dni przed datą posiedzenia.

### § 37

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie przekraczającej 50 %, a nie przekraczającej 60 % członków Senatu;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 10% członków Senatu;
  - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% członków Senatu;
  - 7) wybrani przedstawiciele pozostałych pracowników AWF, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie większej niż 10% członków Senatu.
2. Liczbę wybieranych członków Senatu na nową kadencję i szczegółową liczebność przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, pkt 4, 5, 6, 7, określa Senat kończący kadencję. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana w głosowaniu jawnym do 31 marca roku kończącego kadencję.
3. Z głosem doradczym w posiedzeniach Senatu uczestniczą:
  - 1) kanclerz, zastępca kanclerza ds. ekonomicznych (kwestor), dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 2) przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie AWF, po jednym z każdego związku;
  - 3) osoby zaproszone przez rektora.

### § 38

Do kompetencji Senatu należą wszelkie sprawy wynikające z ustawy i postanowień Statutu, a w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie, regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;



- 3) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 4) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni;
- 5) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni określonych w art. 13 ustawy;
- 6) ocena działalności uczelni, zatwierdzenie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
- 8) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo członków Senatu, zgłoszonych przez co najmniej trzech członków Senatu;
- 12) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 14) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 15) wyrażanie, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) współdziałanie z innymi jednostkami w sprawach określania treści kształcenia i zatrudniania absolwentów;
- 17) inicjowanie formy utrzymania więzi z absolwentami;
- 18) dokonywanie okresowych ocen procesu edukacji i jego wyników;
- 19) dokonywanie okresowej oceny realizacji uczelnianych programów naukowych oraz efektów prac naukowych;
- 20) dokonywanie okresowej oceny rozwoju kadr naukowych;
- 21) wytyczanie kierunków rozwoju sportu studenckiego;
- 22) określanie zasad współpracy Uczelni z samorządami, przedsiębiorcami, klubami sportowymi, stowarzyszeniami i innymi jednostkami w zakresie upowszechniania wyników prac naukowych;
- 23) określanie zasad odpłatności za studia;
- 24) określanie wzoru umowy między uczelnią a studentem, doktorantem, słuchaczem studiów podyplomowych oraz uczestnikiem kursów i szkoleń organizowanych przez AWF w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 3, 3a i 5 ustawy oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

### § 39

1. Senat może powoływać na wniosek rektora stałe i doraźne komisje senackie oraz ich przewodniczących. Senat ustala składy komisji oraz określa ich zadania.
2. Komisje senackie działają na podstawie przyjętych przez siebie regulaminów.
3. Przewodniczącymi i członkami komisji mogą być pracownicy, studenci, doktoranci nie wchodzący w skład Senatu.

### § 40

Do zadań stałych komisji należy opiniowanie i przygotowywanie wniosków w sprawie określonej dziedziny działalności AWF i przedkładanie tych opinii i wniosków Senatowi i rektorowi. Kadencja stałych komisji pokrywa się z kadencją Senatu.

### § 41

Komisje doraźne są powoływane do rozpatrzenia określonej sprawy, a ich kadencja kończy się z chwilą przyjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisje zadań.

### § 42

1. Rektor AWF kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kompetencje rektora określa ustawa.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów AWF lub kanclerza.
4. Rektor reprezentuje AWF na zewnątrz we wszystkich sprawach wymagających składania oświadczeń woli, chyba że udzieli pełnomocnictwa innym osobom, w szczególności kanclerzowi.
5. Rektor może, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie pisemnej, upoważnić prorektorów lub innych pracowników AWF do wydawania w jego imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń.
6. Rektor opracowuje strategię rozwoju uczelni i realizuje ją po uchwaleniu przez Senat uczelni.

### § 43

Kompetencje prorektorów określa rektor zarządzeniem.

### § 44

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;

- 3) nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale, w liczbie większej niż 50% składu rady wydziału;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale, w liczbie nie mniejszej niż 10% członków rady wydziału;
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% członków rady wydziału;
  - 6) wybrani przedstawiciele pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnieni na wydziale, w liczbie nie większej niż 10% członków rady wydziału.
2. Liczbę przedstawicieli wybieranych do rady wydziału na nową kadencję, o których mowa w ust. 1, pkt 4, 5 i 6, określa rada wydziału kończąca kadencję. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana w głosowaniu jawnym nie później niż do 31 marca roku kończącego kadencję.
3. W posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym uczestniczą:
- 1) przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku;
  - 2) osoby zaproszone przez dziekana.

#### § 45

Do kompetencji rady wydziału należą wszelkie sprawy wynikające z ustawy, szczegółowych postanowień Statutu, a ponadto:

- 1) uchwalanie opracowanej przez dziekana strategii rozwoju wydziału;
- 2) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia, likwidacji kierunków studiów, specjalności i specjalizacji;
- 3) uchwalanie projektów zasad i trybu rekrutacji na studia prowadzone na wydziale, ustalanie egzaminów wstępnych oraz planowanej liczby miejsc na studiach;
- 4) określanie organizacji roku akademickiego na wydziale;
- 5) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na wydziale nauczycieli akademickich;
- 6) opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielowi akademickiemu, zatrudnionemu na wydziale, urlopów naukowych, określonych w § 63, dłuższych niż jeden miesiąc;
- 7) opiniowanie wniosków o stypendium;
- 8) opiniowanie wniosków o skierowanie nauczyciela akademickiego na staż trwający dłużej niż 6 miesięcy;
- 9) nadawanie stopni naukowych i podejmowanie uchwał dotyczących postępowania o nadanie tytułu naukowego – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 10) opiniowanie wniosków w sprawach nagród i odznaczeń pracowników wydziału;
- 11) ocena działalności wydziału, przyjmowanie rocznych sprawozdań dziekana z jego działalności.

## § 46

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych dziekan składa w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. Do kompetencji dziekana należą sprawy wynikające z ustawy, a ponadto:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;
  - 2) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia; przydział zajęć dydaktycznych, przewidzianych planem studiów, poszczególnym instytutom i katedrom;
  - 3) decyzje w sprawach indywidualnych studentów i doktorantów, związanych z tokiem studiów;
  - 4) decyzje w sprawie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
  - 5) planowanie i organizowanie pracy rady wydziału, zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
  - 6) kierowanie gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
  - 7) realizacja polityki osobowej wydziału, w tym:
    - a) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego,
    - b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
    - c) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania lub odwołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
    - d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
    - e) ustalenie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 8) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
  - 9) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
  - 10) powoływanie komisji dziekańskich oraz udzielanie pełnomocnictw;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 12) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
  - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
  - 14) ustalanie szczegółowego harmonogramu i planu zajęć prowadzonych na wydziale i kontrolowanie jego realizacji;
  - 15) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 16) wyrażanie zgody na zawarcie umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć dydaktycznych;
  - 17) podejmowanie decyzji dotyczących wydziału, nie należących do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza.
3. Zakres kompetencji prodziekanów określa dziekan zarządzeniem.

4. Dziekan może, w formie pisemnej, upoważnić prodziekanów lub innych pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji i zaświadczeń, chyba że byłoby to sprzeczne z prawem lub naturą wydawanych aktów.

#### § 47

Rada wydziału, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, przeprowadza przewody doktorskie i habilitacyjne oraz nadaje stopnie naukowe, a także prowadzi postępowanie w sprawie nadania tytułu naukowego, w rozumieniu przepisów o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

#### § 48

1. W AWF nie można łączyć funkcji rektora, prorektora, dziekana, prodziekana kanclerza i kwestora.
2. Osoby pełniące funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i kanclerza w AWF w Krakowie nie mogą pełnić funkcji rektora, prorektora, dziekana, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kanclerza w innych szkołach wyższych.

#### § 49

Organ AWF, zamierzający podjąć decyzję w istotny sposób kształtującą sytuację wyodrębnionej grupy społeczności akademickiej, winien zasięgnąć opinii jej przedstawicieli. Jeżeli przedstawiciele takich nie ustanowiono, organ przygotowujący decyzję powinien powiadomić zainteresowaną grupę, wyznaczając termin zgłaszania uwag lub opinii.

## VI. PRACOWNICY UCZELNI

#### § 50

1. Pracownikami AWF są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.

3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

## § 51

1. Nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi na danych stanowiskach, mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające warunki określone w ustępach poniższych.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy i uzyska pozytywną opinię rady wydziału.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca znaczący dorobek naukowy w dziedzinie, w której będzie prowadziła dydaktykę i pracę naukową, a w okresie od uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego powiększyła dorobek naukowy i ma osiągnięcia w kształceniu młodych kadr naukowych lub w zakresie organizowania nauki z zastrzeżeniem § 52.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca znaczny dorobek naukowy w dziedzinie, w której będzie prowadziła dydaktykę i pracę naukową, a w okresie od uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego powiększyła dorobek naukowy i ma osiągnięcia w kształceniu młodych kadr naukowych lub w zakresie organizowania nauki z zastrzeżeniem § 52.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i dorobek naukowy w dziedzinie, w której będzie prowadziła dydaktykę i pracę naukową.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, osiągnięcia praktyczne, przydatne w podejmowanej pracy, lub wykazuje predyspozycje do pracy naukowej, stwierdzone przez osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra, lub równorzędny oraz dyplom trenera I klasy w dyscyplinie sportowej, w której prowadzi zajęcia dydaktyczne, względnie dyplom choreografa co najmniej I kategorii albo uprawnienia równorzędne, a w odniesieniu do nauczycieli języków obcych – tytuł zawodowy magistra filologii oraz publikacje dydaktyczne lub uprawnienia tłumacza przysięgłego;

- 2) długoletnią praktykę lub znaczące osiągnięcia w zakresie dydaktyki szkoły wyższej.
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz posiadająca osiągnięcia praktyczne przydatne w podejmowanej pracy.
9. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów filologicznych lub biegłą znajomość języka obcego, potwierdzoną odpowiednim świadectwem, przygotowanie pedagogiczne i odpowiednią praktykę; możliwe jest także zatrudnienie na tym stanowisku obcokrajowców niespełniających powyższych wymagań, jeżeli prowadzą zajęcia w języku ojczystym.
10. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada umiejętności praktyczne, potwierdzone świadectwem lub opinią upoważnionej jednostki.
11. Na stanowisko dyplomowanego bibliotekarza, dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się osobę, która poza wymogami ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym*, posiada dorobek naukowy z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne na dotychczasowym stanowisku. Szczegółowe wymagania w zakresie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska oraz tryb awansowania dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, określa zarządzeniem rektor.

## § 52

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, po uzyskaniu opinii osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego niezatrudnionej w AWF.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w art. 114 ust. 2 ustawy jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

## § 53

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.

2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej).
4. Rektor, na wniosek pracownika, udziela zgody na dodatkowe zatrudnienie na podstawie art. 129, ustawy biorąc w szczególności pod uwagę należyte wypełnianie obowiązków w AWF oraz to, czy dodatkowe zatrudnienie nie będzie kolidowało z wykonywaniem obowiązków i nie wpłynie na jakość pracy wykonywanej na rzecz AWF. Organom jednoosobowym Uczelni zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy udziela Senat.
5. Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy.

#### § 54

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż 8 lat, z tym, że okres pierwszego zatrudnienia na tym stanowisku nie może przekraczać 2 lat. Po zakończeniu 2-letniego okresu, zatrudnienie można przedłużyć jeżeli osoba ta została pozytywnie oceniona przez wydziałową komisję oceniającą i uzyskała pozytywną opinię rady wydziału, uwzględniającą ocenę dorobku naukowego, pracy dydaktycznej oraz działalności organizacyjnej.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat, z tym, że okres pierwszego zatrudnienia na tym stanowisku nie może przekraczać 2 lat. Po zakończeniu 2-letniego okresu zatrudnienie można przedłużyć, jeżeli osoba ta została pozytywnie oceniona przez wydziałową komisję oceniającą i uzyskała pozytywną opinię rady wydziału, uwzględniającą ocenę dorobku naukowego, pracy dydaktycznej oraz działalności organizacyjnej.
3. Przedłużenie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga przeprowadzenia konkursu.
4. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 ulega przedłużeniu o:
  - 1) czas trwania urlopu macierzystego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy;
  - 2) okres pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.



## § 55

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 50 ust. 2 i 3, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Informację o konkursach, o których mowa w ust. 1, ogłasza się na stronie internetowej uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
4. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Konkurs składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap obejmuje formalną ocenę zgłoszonych ofert, a drugi merytoryczną ocenę kandydatów.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Komisja podejmuje decyzję większością głosów.
8. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej, reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
9. Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Rada wydziału zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów, niespełnienia oczekiwań komisji konkursowej przez kandydatów lub rezygnacji wszystkich kandydatów w trakcie postępowania konkursowego, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

## § 56

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające;

- 2) uczelnianą komisję oceniającą;
- 3) odwoławczą komisję oceniającą.
4. Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje:
  - 1) uczelnianą komisję oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
  - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy rektor.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów AWF.

#### § 57

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów dokonuje uczelniana komisja oceniająca.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą komisję oceniającą oraz wydziałowe komisje oceniające.

#### § 58

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy przeprowadzają komisje, o których mowa w § 56 ust. 3.
2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem członka rady wydziału najdłużej zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego, niebędącego członkiem żadnej komisji oceniającej.
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne, powstałe w związku z pracą w AWF od ostatniej oceny okresowej. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) publikacje naukowe z afiliacją AWF w Krakowie i rangę wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
  - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
  - 3) uczestnictwo w prestiżowych konferencjach naukowych i charakter tego uczestnictwa;
  - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 6) udział w postępowaniach o nadanie tytułu i stopni naukowych;
  - 7) działalność popularyzatorską;
  - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w AWF;

- 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji oraz towarzystw naukowych i sportowych;
  - 11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przydatnych w pracy dydaktycznej;
  - 12) udział i pełnione funkcje w krajowych i międzynarodowych organizacjach i stowarzyszeniach kultury fizycznej.
4. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się ponadto pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kadr naukowych.
  5. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ich ogłoszenia.
  6. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
  7. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów wydziału/uczelni, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w ust. 3 pkt 4 i 5. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

#### § 59

1. Wnioski wynikające z oceny są uwzględniane przy:
  - 1) ustalaniu wysokości uposażenia;
  - 2) przyznawaniu awansów i wyróżnień;
  - 3) powierzaniu stanowisk kierowniczych.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

#### § 60

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje przedstawiona zainteresowanemu przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i uczelnianą komisję oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie złożenia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpatrzyć odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania wraz z aktami sprawy.

5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

#### § 61

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan (kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

#### § 62

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
  - 1) obciążenie nauczyciela akademickiego wykonywaniem zadań dla AWF;
  - 2) pełnienie funkcji istotnej dla AWF;
  - 3) potrzeby jednostki organizacyjnej.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

#### § 63

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Płatnego urlopu naukowego nauczycielom akademickim udziela rektor na uzasadniony wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i radę wydziału.
5. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych udziela rektor na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez radę wydziału.

6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
7. Urlopów określonych w ust. 2 i 5, krótszych niż jeden miesiąc, udziela rektor.

#### § 64

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe uczelni. Rektor zarządzeniem określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla AWF Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe AWF.
3. Rektor, na wniosek komisji senackiej, po zasięgnięciu opinii Senatu, może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla AWF.

#### § 65

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich, z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

#### § 66

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora indywidualne i zespołowe, I, II i III stopnia.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych;
  - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 4) kanclerz.
3. We wnioskach, o których mowa w ust. 2, należy uwzględnić podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
  - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych;
  - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między wszystkich członków zespołu.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
5. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin uchwalony przez Senat.

## § 67

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
2. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w AWF, korzyści majątkowej lub osobistej lub jej obietnicy;
  - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo utwierdzanie innej osoby w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w AWF, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w AWF, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
  - 9) stosowanie w relacji do podległych pracowników praktyk noszących znamiona mobbingu, polegających na niesprawiedliwym traktowaniu i ocenie osiągnięć w pracy naukowej i dydaktycznej, utrudnianiu awansu naukowego oraz działaniu sprzecznym z ogólnie przyjętymi w AWF zasadami dotyczącymi zatrudniania na stanowiskach adekwatnych do poziomu osiągnięć naukowych i dydaktycznych.

## § 68

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego wydziału. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi również trzech studentów, po jednym z każdego wydziału, wybieranych w trybie określonym regulaminem samorządu studenckiego.

3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów AWF.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

#### § 69

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

#### § 70

1. Oświadczenia woli w zakresie rozwiązania stosunku pracy z pracownikami AWF składa rektor.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn niż wymienione w ustawie na mocy decyzji rektora po uzyskaniu opinii rady wydziału, a w przypadku jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału – opinii Senatu.
3. Termin wypowiedzenia stosunku pracy, o którym mowa w art. 123 ust. 2 i art. 128 ustawy, upływa dla semestru zimowego 31 marca, a dla semestru letniego 30 września.

#### § 71

Organy AWF współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## **VII. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW**

#### § 72

1. AWF prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, AWF prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

3. Na warunkach określonych w ustawie AWF może prowadzić studia międzykierunkowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie AWF może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, jak również w ramach związków utworzonych zgodnie z przepisami ustawy.
5. AWF może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, stosownie do uchwały Senatu.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zlikwidowanie określonego rodzaju studiów następuje na podstawie uchwały Senatu, wydanej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów, uzgodniony z uczelnianą radą samorządu studenckiego.
9. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

#### § 73

Zajęcia na studiach odbywają się w języku polskim. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym wymaga zgody rady wydziału.

#### § 74

Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć.

#### § 75

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych AWF następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta wobec rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:
  - Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:
    - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
    - dbać o godność studenta i dobre imię mojej Akademii,
    - okazywać szacunek pracownikom Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
    - przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania według poniższej treści:
  - Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:
    - realizować program studiów doktoranckich, zdobywać wiedzę i prowadzić badania naukowe,



- dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej Akademii,
- okazywać szacunek pracownikom Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.

#### § 76

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentowi stażysty przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 40% najniższego wynagrodzenia asystenta.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa Senat.

#### § 77

1. Wszyscy studenci AWF tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w AWF tworzą samorząd doktorantów.

#### § 78

1. Studenci i doktoranci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym, na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Organizacje i stowarzyszenia zarejestrowane w AWF mają prawo występowania z wnioskami i postulatami do organów AWF w sprawach dotyczących studentów oraz funkcjonowania Akademii.
3. Organizacje i stowarzyszenia studenckie współdziałają z władzami AWF w realizacji jej celów i zadań.

#### § 79

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą oraz uchwałą Senatu.
2. Uchwała Senatu dotycząca warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej AWF.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez dziekanów wydziału dla poszczególnych kierunków studiów. Ze składu komisji dziekan powołuje przewodniczącego.

4. Organem odwoławczym od decyzji komisji określonych w ust. 3 dla kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. Odwołanie wnosi się do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
5. Organem odwoławczym od decyzji komisji określonych w ust. 3 dla kandydatów na studia trzeciego stopnia jest rektor. Odwołanie wnosi się do rektora, za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
6. W skład komisji rekrutacyjnej i uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
7. W imieniu komisji decyzje podpisuje jej przewodniczący.

## § 80

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) sześciu nauczycieli akademickich;
  - 2) po dwóch studentów z każdego wydziału.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
  - 2) dwóch studentów z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniana rada samorządu studenckiego AWF.
6. Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 października roku wyborów organów AWF i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

## § 81

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla doktorantów w składzie 4 nauczycieli akademickich i 4 doktorantów.

3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów w składzie 3 nauczycieli akademickich i 3 doktorantów. Do komisji, o których mowa w § 81, stosuje się odpowiednio § 80 ust. 4-7.

## VIII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI

### § 82

Strukturę oraz zakres działania jednostek organizacyjnych administracji i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny AWF, ustalany przez rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

### § 83

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką AWF – reprezentując w tych sprawach AWF na zewnątrz – oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia AWF w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów AWF.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia AWF i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku AWF oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej AWF w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom AWF;
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem AWF;
  - 6) ustalenie instrukcji obiegu dokumentów;
  - 7) prowadzenie prawidłowej polityki finansowo-ekonomicznej.

### § 84

Kanclerz jest przełożonym pracowników administracji, wymienionych w regulaminie organizacyjnym AWF. W stosunku do tych pracowników kanclerz realizuje założenia polityki kadrowej i nadzoruje działalność tych pracowników pod względem fachowości i dyscypliny pracy. Kanclerz występuje do rektora o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, ocenia wyniki w pracy, występuje z wnioskami o nagrody i awanse.

## § 85

Kanclerz za swoją działalność odpowiada przed rektorem.

## § 86

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym zastępcy kanclerza ds. ekonomicznych (kwestora).
2. Radca prawny, audytor wewnętrzny, inspektor BHP i ochrony przeciwpożarowej, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlegają bezpośrednio rektorowi.

## § 87

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne AWF środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i naukową określa Senat.
3. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

## § 88

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł pozabudżetowych, w tym również z prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej.

## § 89

AWF może tworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów, niezależnie od stypendiów wypłacanych z dotacji budżetowych, na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów. Fundusz taki tworzony jest na podstawie uchwały Senatu, określającej źródła jego finansowania i sposób wykorzystania. Podział i przyznanie stypendiów dla studentów i doktorantów z własnego funduszu stypendialnego AWF odbywa się z udziałem uczelnianego organu wykonawczego samorządu.

## § 90

1. Czynności prawnych dotyczących mienia AWF dokonują:
  - 1) rektor;
  - 2) kanclerz – w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.
2. Rektor może upoważnić wskazaną przez kanclerza osobę do prowadzenia określonych spraw dotyczących mienia AWF.

3. Podejmowanie decyzji lub składanie oświadczeń woli, jeżeli powodują lub mogą powodować skutki finansowe dla AWF, wymaga uprzedniego uzgodnienia z zastępcą kanclerza ds. ekonomicznych (kwestorem) jako głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych.
4. Punkty 1 i 2 stosuje się z zastrzeżeniem § 93.

#### § 91

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor zarządzeniem.

#### § 92

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### § 93

Nabycie, zbycie, obciążenie składników mienia AWF, przekraczających 15% wartości całego posiadanego przez uczelnię majątku trwałego, wymaga zgody Senatu AWF.

#### § 94

Przyjęcie lub odrzucenie spadku, zapisu lub darowizny przekraczającej wartość dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego wymaga zgody Senatu AWF, podjętej po zapoznaniu się z opiniami kanclerza, zastępcy kanclerza ds. ekonomicznych (kwestora), radcy prawnego oraz ewentualnie rzeczoznawców. Darowiznę mniejszej wartości rektor może przyjąć po zasięgnięciu opinii zastępcy kanclerza ds. ekonomicznych (kwestora).

#### § 95

Całość majątku jest ewidencjonowana w urządzeniach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a za prawidłowość i rzetelność ich prowadzenia odpowiada zastępca kanclerza ds. ekonomicznych (kwestor).

## IX. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 96

1. Członkowie społeczności akademickiej mogą uczestniczyć w zgromadzeniach i manifestacjach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każde zgromadzenie winno mieć organizatora, który odpowiada za jego przebieg i ewentualne szkody wyrządzone w czasie trwania zgromadzenia. Zgromadzenie, które nie ma organizatora, nie korzysta z ochrony prawnej. Jeżeli zgromadzenie ma się odbywać w lokalu AWF, organizator powinien poinformować o tym rektora najpóźniej 24 godziny wcześniej, określając termin, miejsce i cel zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za jego przebieg.

### § 97

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 roku.
2. Wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Senat AWF.

### § 98

1. Łączny okres zatrudnienia nauczyciela akademickiego zatrudnionego przed dniem 1 października 2011 roku na uzasadniony wniosek dziekana wydziału nie powinien przekraczać:
  - 1) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego – dwunastu lat, z zastrzeżeniem, że zatrudnienie po upływie dziewięciu lat pracy na tym stanowisku, możliwe jest tylko na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony nie dłuższy niż trzy lata, po uzyskaniu pozytywnej oceny wydziałowej komisji oceniającej a wniosek o przedłużenie zatrudnienia uzyska pozytywną opinię rady wydziału.
  - 2) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora – ośmiu lat.
2. Bieg okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem wskazanym w akcie mianowania lub w umowie o pracę jako dzień rozpoczęcia pracy.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta może ulec przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia postępowania habilitacyjnego lub doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, została podjęta uchwała o wszczęciu przewodu habilitacyjnego lub dalszych etapach przewodu doktorskiego.
4. W stosunku do nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych po raz pierwszy między dniem 1 października 2011 roku a 30 września 2013 roku na stanowisku adiunkta, dla których AWF jest podstawowym miejscem pracy, łączny okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może trwać dłużej niż do dnia 30 września 2021 roku.

**Godło, sztandar  
Akademii Wychowania Fizycznego  
im. Bronisława Czecha w Krakowie**

1. Akademia Wychowania Fizycznego posiada godło nawiązujące do tradycji symbolu Uniwersytetu Jagiellońskiego. Kartusz herbowy obramowany trzema liniami posiada kształt stadionu lekkoatletycznego. Pośrodku pola oddzielone dwiema liniami widnieją dwa skrzyżowane berła Uniwersytetu Jagiellońskiego. W górnej części kartusza, nad berłami, widnieje korona Kazimierza Wielkiego – założyciela Uniwersytetu Jagiellońskiego, a pod nią litery AWF. W dolnej części kartusza, pod berłami napis „Kraków”, poniżej liczba 1927, wskazująca rok rozpoczęcia działalności Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, z którego Uczelnia się wywodzi. Całość godła koloru złotego na granatowym tle.
2. Godło Akademii Wychowania Fizycznego jest znakiem prawnie zastrzeżonym i nie może być wykorzystywane w żaden sposób bez zgody władz AWF.
3. Akademia Wychowania Fizycznego posiada sztandar. Na jednej stronie koloru czerwonego umieszczony napis „Nauka i Praca w Służbie Narodu” koloru złotego, pośrodku widnieje godło Polski – srebrny orzeł w otoce, z lewej strony gałązki dębu, z prawej gałązki laurowe w kolorze brązowo-złotym. Na drugiej stronie podzielonej na dwa pola po przekątnej na części białej widnieje napis w kolorze złotym „Akademia Wychowania Fizycznego”, a pod nim pięć kół olimpijskich w kolorze: niebieskim, czarnym, czerwonym, żółtym, zielonym. Na części niebieskiej kartusz herbu Krakowa w otoce stylizowanej oraz napis „w Krakowie” koloru złotego. Dwuczęściowe drzewce sztandaru wieńczy metalowy, srebrny orzeł. Wymiary sztandaru – 115 x 95 cm.

1. Rektorowi przysługuje zwyczajowo, jako przełożonemu całej społeczności akademickiej, tytuł Magnificencja.
2. Uroczystym strojem akademickim rektora, prorektorów, dziekanów, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu oraz doktorantów jest toga i biret.
3. Toga rektora, prorektorów oraz byłych rektorów AWF ma kolor czerwony. Birety rektora, prorektorów oraz byłych rektorów AWF mają kolor czerwony.
4. Do uroczystego stroju rektora należą: czerwone rękawice, biała futrzana peleryna, pozłacany sygnet z wygrawerowanymi literami AWF, posrebrzany łańcuch z ogniwami ozdobnymi, godłem uczelni oraz ozdobne berło w kolorze złotym.
5. Do uroczystego stroju prorektorów należą: posrebrzany łańcuch z ogniwami ozdobnymi i godłem uczelni.
6. Do uroczystego stroju dziekanów należą: łańcuch w kolorze złotym z ogniwami ozdobnymi z godłem uczelni.
7. Togi dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu zatrudnionych na Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu mają kolor czarny z granatowymi wyłogami. Biret dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu ma kolor granatowy.
8. Togi dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu zatrudnionych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej mają kolor czarny z bordowymi wyłogami. Biret dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu ma kolor bordowy.
9. Togi dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu zatrudnionych na Wydziale Turystyki i Rekreacji mają kolor czarny z zielonymi wyłogami. Biret dziekana, profesorów, doktorów habilitowanych, członków Senatu ma kolor zielony.
10. Czarna toga i biret są symbolami godności akademickiej i stanowią uroczysty strój, który może być używany tylko w podniosłych uroczystościach akademickich przez doktorantów oraz uprawnionych do tego zaproszonych gości, biorących udział w tych uroczystościach.



